

ЛУЦЬКА РАЙОННА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

15.04.2021 Луцьк №5/28

**Про затвердження нової редакції Статуту комунального підприємства «Райтеплобуд»**

Відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 57 Господарського кодексу України, «Про затвердження нової редакції Статуту комунального підприємства «Райтеплобуд», клопотання КП «Райтеплобуд» від 08.01.2020 №09-01/21, рекомендацій постійної комісії районної ради з питань майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району від 06.04.2021№ 9/10 «Про проєкт рішення «Про затвердження нової редакції Статуту комунального підприємства КП «Райтеплобуд», районна рада**вирішила**:

         1.Затвердити нову редакцію Статуту комунального підприємства «Райтеплобуд» (додається).

2.Уповноважити директора КП «Райтеплобуд» Ешвовича О.О. провести реєстрацію Статуту, вказаного у пункті 1 цього рішення, у встановленому законом порядку.

3.Визнати таким, що втратило чинність рішення районної ради від від 04.10.2019 № 43/4 «Про затвердження нової редакції Статуту комунального підприємства «Райтеплобуд».

**Голова районної ради Олександр ОМЕЛЬЧУК**

Ешвович 247077

Дата оприлюднення 20.04.2021

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення районної ради**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Голова районної ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. В. Омельчук**

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**„РАЙТЕПЛОБУД”**

**(нова редакція)**

**1.Загальні положення**

* 1. Комунальне підприємство „Райтеплобуд” (надалі Підприємство) є комунальним унітарним підприємством. Підприємство знаходиться у спільній власності територіальних громад Луцького району, здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
  2. Власником, є Луцька районна рада Волинської області (далі – власник).
  3. Назва підприємства: повна – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „РАЙТЕПЛОБУД”, скорочена – КП „Райтеплобуд”.
  4. Місцезнаходження підприємства: 45651, Волинська область, Луцький район, с. Коршів, вул. Лесі Українки, 82.

**2. Юридичний статус Підприємства**

* 1. Підприємство є юридичною особою. Користується правами та виконує обов’язки, передбачені Конституцією і Законами України, іншими нормативно – правовими актами України. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
  2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, іншими нормативно–правовими актами, рішеннями Луцької районної ради Волинської області та цим статутом.
  3. Підприємство діє на принципах господарського розрахунку, має самостійний баланс, свій розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також бланки та інші реквізити юридичної особи.
  4. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов’язаннями згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями власника. Власник не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.
  5. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді відповідно до чинного законодавства.
  6. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників.
  7. Зміни та доповнення до даного Статуту здійснюються рішенням власника у порядку, встановленому чинним законодавством.

**3. Мета і предмет діяльності Підприємства**

* 1. Підприємство створене з метою забезпечення економічних та інших інтересів територіальної громади Луцького району та інших осіб на принципах діючого законодавства.
  2. Предметом діяльності Підприємства є:
* забезпечення ефективної експлуатації і утримання адміністративного приміщення з надвірними спорудами, ведення банку даних, щодо переліку комунального майна та його балансової вартості;
* проведення господарської діяльності, пов’язаної із створенням об’єктів архітектури.
* надання платних послуг органам місцевого самоврядування згідно переліку комунальних видів діяльності;
* обслуговування засобів протипожежного стану та систем опалення;
* виконання функцій генерального підрядника в будівництві;
* здійснення технічного нагляду за будівництвом, контроль відповідності обсягів та якості робіт;
* надання платних послуг населенню, організаціям та установам Луцького району, які не заборонені законодавством України;
* виробництво, передача та розподілення електроенергії;
* виробництво пари, гарячої води та кондиційованого повітря;
* організація та фінансування будівництва об’єктів нерухомості, за винятком проектів цивільного будівництва;
* організація та фінансування будівництва промислових будівель та споруд нафтопереробних, хімічних заводів, відкритих спортивних комплексів.
  1. Види діяльності:

16.10 Лісопильне та стругальне виробництво;

16.29 Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння;

33.13 Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;

35.11 Виробництво електроенергії;

35.12 Передача електроенергії;

35.13 Розподілення електроенергії;

35.14 Торгівля електроенергією;

35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря (основний);

41.10 Організація будівництва будівель;

41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель;

42.21 Будівництво трубопроводів;

42.99 Будівництво інших споруд, н. в. і. у.;

43.21 Електромонтажні роботи;

43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування; 43.29 Інші будівельно-монтажні роботи;

46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами;

46.73 Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;

49.39 Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у.;

49.41 Вантажний автомобільний транспорт;

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

1. Комплексне обслуговування об’єктів.

18.12 Друкування іншої продукції;

18.13 Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;

58.11 Видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність;

* 1. опоміжне обслуговування наземного транспорту.
  2. Види діяльності, які потребують ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому чинним законодавством порядку.

**4. Майно підприємства**

4.1.Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2.Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ та міст району і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві господарського відання майном, що є у власності територіальних громад сіл, селищ та міст району і належить до основних фондів підприємства, згідно діючого Законодавства України.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

* майно, передане йому власником;
* доходи, одержані внаслідок господарської діяльності;
* майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
* інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України;
* капітальні вкладення, дотації та субвенції з бюджету;
* безоплатні благодійні внески підприємств і громадян.
  1. Статутний фонд КП „Райтеплобуд” складає 10 000 (десять тисяч) грн.

**5. Права та обов’язки підприємства**

5.1. Права підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність відповідно до напрямів своєї діяльності.

* + 1. Підприємство може здійснювати придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.
    2. Підприємство організовує роботу закладів громадського харчування, проведення торгової діяльності.
    3. Підприємство бере участь в аукціонах, біржових операціях, ярмарках, виставках, тощо.

5.1.5.  Підприємство вступає в договірні відносини з державними,  
 кооперативними, індивідуальними, сімейними, приватними, колективними та  
 іншими підприємствами, організаціями та громадянами, а також є посередником між ними в зв’язку з виконанням робіт, що відносяться до предмету діяльності.

* + 1. Підприємство наймає робітників на умовах контрактів та на інших підставах, передбачених чинним законодавством.

5.1.7.Підприємство передає на основі укладених договорів матеріальних та грошових ресурсів іншим підприємствам, організаціям та громадянам, які виконують для підприємства роботи та послуги.

* + 1. Підприємство організовує роботу тимчасових підрядних колективів з числа робітників та інших громадян для виконання робіт на договірній основі.
    2. Підприємство реалізовує свої послуги і виконує роботи згідно тарифів, які діють відповідно до вимог чинного законодавства.

5.1.10. Підприємство визначає форму, розмір оплати праці, а також інші види виплатнайманим працівникам самостійно згідно діючого законодавства.

5.2.Підприємство зобов’язане:

* + 1. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

5.2.2.Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

* + 1. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи підприємства.
    2. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах власної праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, проводити своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Підприємство надає власнику копії бухгалтерського балансу. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

**6. Управління Підприємством**

6.1. Підприємство очолює директор, який призначається і звільняється з  
 посади рішенням сесії районної ради за поданням голови районної ради. У разі  
 призначення директора Підприємства на посаду між ним та власником  
 укладається контракт.

6.2. Директор Підприємства:

* несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
* укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
* несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, використання майна і прибутку згідно з контрактом;
* самостійно визначає структуру управління і розробляє штатний розпис з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства;
* діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
* користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства;
* у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх працівників Підприємства;
* укладає з трудовим колективом колективний договір;
* обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених Законом України "Про оплату праці", іншими нормативно-правовими актами та колективним договором, застосовує до працівників заходи заохочення та притягає до дисциплінарної відповідальності;
* вирішує усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, які належать до виключної компетенції Засновника, керуючись законами, іншими нормативними актами України, цим Статутом та затвердженими Засновником основними напрямами та планами діяльності Підприємства.
* директор підзвітний Засновнику і організує виконання його рішень.

6.3. Власник:

* затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням Статуту та приймає рішення у звязку з його порушенням;
* здійснює контроль за ефективністю використання та збереження майна, що є у спільній власності територіальних громад району і закріплене за Підприємством;
* затверджує фінансовий план Підприємства;
* погоджує умови та фонд оплати праці комунального підприємства з урахуванням умов, передбачених галузевою господарською діяльністю;
* встановлює розмір, форму і порядок внесення додаткових вкладів в статутний фонд Підприємства;
* приймає рішення по будь-яких інших питаннях, що має відношення до діяльності Підприємства.
* вирішення питання про розподіл та внесення змін в розподіл прибутку.
* погодження в установленому законодавством порядку дозволів на здачу в оренду та відчуження нерухомого і окремого індивідуально визначеного майна, закріпленого за Підприємством.
* контролює дотримання умов контракту Директора та вживає заходи в разі його порушення.

6.4. Штатний розпис Підприємства затверджується керівником Підприємства за погодженням із головою районної ради (власника).

**7. Трудовий колектив Підприємства**

* 1. Трудовий колектив Підприємства становлять особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору. Повноваження трудового колективу реалізовуються загальними зборами трудового колективу як органу самоврядування.
  2. Трудовий колектив укладає колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку та надання пільг працівникам.

**8. Господарська та соціальна діяльність Підприємства**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів  
 господарської діяльності підприємства є прибуток або інший показник,  
 визначений рішенням власника.

8.2. Чистий прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, використовується Підприємством, за винятком частки, що перераховується до районного бюджету, розмір якої встановлюється рішенням Луцької районної ради.

* 1. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є:
* доходи, отримані підприємством від господарської діяльності;
* майно, передане власником;
* амортизаційні відрахування;
* інші надходження.
  1. Підприємство здійснює оплату праці, виходячи з особливостей управління комунальним підприємством, відповідно до умов та в межах фонду оплати праці, з урахуванням умов, передбачених галузевою структурою.
  2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.
  3. Ціни на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства України.
  4. Розрахунки за виконані роботи Підприємство здійснює на основі договірних цін згідно базових показників на проектні роботи для будівництва.

8.8. Підприємство несе повну відповідальність за збереження своєї власності, своєчасного і якісного виконання робіт згідно прийнятих договірних зобов’язань, забезпечення рівня рентабельності, необхідного для роботи в умовах господарського розрахунку і самофінансування.

**9. Ліквідація і реорганізація Підприємства**

9.1.  Ліквідація і реорганізація підприємства здійснюється рішенням власника чи за рішенням суду у відповідності до чинного законодавства України.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка  
 утворюється власником або за рішенням суду, господарського суду.  
 Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій  
 кредиторами визначаються власником або судом, господарським судом згідно з діючим законодавством.

9.3. У разі ліквідації підприємства працівникам, які звільняються,  
 забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені чинним законодавством України.

* 1. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
  2. Майно та кошти Підприємства після ліквідації, включаючи кошти, виручені від розпродажу його майна та кошти, які залишилися після розрахунків з оплати праці особам, які працюють на умовах найму, та виконання зобов’язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, повертаються власнику або за його рішенням передаються іншому підприємству у відповідності до чинного законодавства.

**Голова районної ради Олександр ОМЕЛЬЧУК**