**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення районної ради**

**від 04.10.2019 № 43/4**

**Голова районної ради**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Приходько**

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**„РАЙТЕПЛОБУД”**

**(нова редакція)**

1.Загальні положення

1. Комунальне підприємство „Райтеплобуд” (надалі Підприємство) є комунальним унітарним підприємством. Підприємство знаходиться у спільній власності територіальних громад Луцького району, здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
2. Органом, уповноваженим на управління – власником (засновником), є Луцька районна рада Волинської області (далі – орган управління).
3. Назва підприємства: повна – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „РАЙТЕПЛОБУД”, скорочена – КП „Райтеплобуд”.
4. Місцезнаходження підприємства: 45651, Волинська область, Луцький район, с. Коршів, вул. Лесі Українки, 82.

2. Юридичний статус Підприємства

* 1. Підприємство є юридичною особою. Користується правами та виконує обов'язки, передбачені Конституцією і Законами України, іншими нормативно – правовими актами України. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
1. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, іншими нормативно –правовими актами, рішеннями Луцької районної ради Волинської області та цим статутом.
2. Підприємство діє на принципах господарського розрахунку, має самостійний баланс, свій розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також бланки та інші реквізити юридичної особи.
3. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями органу управління. Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.
4. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді відповідно до чинного законодавства.
5. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників.
6. Зміни та доповнення до даного Статуту здійснюються рішенням органу управління у порядку, встановленому чинним законодавством.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

1. Підприємство створене з метою забезпечення економічних та інших інтересів територіальної громади Луцького району та інших осіб на принципах діючого законодавства.
2. Предметом діяльності Підприємства є:
* забезпечення ефективної експлуатації і утримання адміністративного приміщення з надвірними спорудами, ведення банку даних, щодо переліку комунального майна та його балансової вартості;
* проведення господарської діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури.
* надання платних послуг органам місцевого самоврядування згідно переліку комунальних видів діяльності;
* обслуговування засобів протипожежного стану та систем опалення;
* виконання функцій генерального підрядника в будівництві;
* здійснення технічного нагляду за будівництвом, контроль відповідності обсягів та якості робіт;
* надання платних послуг населенню, організаціям та установам Луцького району, які не заборонені законодавством України;
* виробництво, передача та розподілення електроенергії;
* виробництво пари, гарячої води та кондиційованого повітря;
* організація та фінансування будівництва об’єктів нерухомості, за винятком проектів цивільного будівництва;
* організація та фінансування будівництва промислових будівель та споруд нафтопереробних, хімічних заводів, відкритих спортивних комплексів.
	1. Види діяльності:

16.10 Лісопильне та стругальне виробництво;

16.29 Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння;

33.13 Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;

35.11 Виробництво електроенергії;

35.12 Передача електроенергії;

35.13 Розподілення електроенергії;

35.14 Торгівля електроенергією;

35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря (основний);

41.10 Організація будівництва будівель;

41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель;

42.21 Будівництво трубопроводів;

42.99 Будівництво інших споруд, н. в. і. у.;

43.21 Електромонтажні роботи;

43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування; 43.29 Інші будівельно-монтажні роботи;

46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами;

46.73 Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;

49.39 Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у.;

49.41 Вантажний автомобільний транспорт;

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

* 1. Комплексне обслуговування об'єктів.
	2. Види діяльності, які потребують ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому чинним законодавством порядку.

4. Майно підприємства

1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад району і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном згідно з діючим законодавством України.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

* майно, передане йому органом управління;
* доходи, одержані внаслідок господарської діяльності;
* майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
* інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України;
* капітальні вкладення, дотації та субвенції з бюджету;
* безоплатні благодійні внески підприємств і громадян.
1. Відчуження, списання та передача в оренду майна, яке є у спільній власності територіальних громад Луцького району і закріплене за Підприємством, здійснюється лише за погодженням з органом управління.
2. Статутний фонд КП „Райтеплобуд” складає 10 000 (десять тисяч) грн.

5. Права та обов’язки підприємства

5.1. Права підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність відповідно до напрямів своєї діяльності.

1. Підприємство може здійснювати придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.
2. Підприємство організовує роботу закладів громадського харчування, проведення торгової діяльності.
3. Підприємство бере участь в аукціонах, біржових операціях, ярмарках, виставках, тощо.

5.1.5.  Підприємство вступає в договірні відносини з державними,
кооперативними, індивідуальними, сімейними, приватними, колективними та
іншими підприємствами, організаціями та громадянами, а також є посередником між ними в зв'язку з виконанням робіт, що відносяться до предмету діяльності.

1. Підприємство наймає робітників на умовах контрактів та на інших підставах, передбачених чинним законодавством.
2. Підприємство передає на основі укладених договорів матеріальних та грошових ресурсів іншим підприємствам, організаціям та громадянам, які виконують для підприємства роботи та послуги.
3. Підприємство організовує роботу тимчасових підрядних колективів з числа робітників та інших громадян для виконання робіт на договірній основі.
4. Підприємство реалізовує свої послуги і виконує роботи згідно тарифів, які діють відповідно до вимог чинного законодавства.

5.1.10. Підприємство визначає форму, розмір оплати праці, а також інші види прибутку найманих працівників самостійно на підставі діючого законодавства.

5.2. Підприємство зобов'язане:

1. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.
2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
3. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи підприємства.
4. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах власної праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, проводити своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Підприємство щокварталу надає органу управління копії бухгалтерського балансу. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. Управління Підприємством

6.1. Підприємство очолює директор, який призначається і звільняється з
посади рішенням сесії районної ради за поданням голови районної ради. У разі
призначення директора Підприємства на посаду між ним та органом управління
укладається контракт.

6.2. Директор Підприємства:

* несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
* укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
* несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, використання майна і прибутку згідно з контрактом;
* самостійно визначає структуру управління і розробляє штатний розпис з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства;
* діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
* користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства;
* у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
* укладає з трудовим колективом колективний договір;
* обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених Законом України "Про оплату праці", іншими нормативно-правовими актами та колективним договором, застосовує до працівників заходи заохочення та притягає до дисциплінарної відповідальності;
* вирішує інші питання, віднесені законодавством, органом управління, статутом Підприємства та контрактом до компетенції керівника.

6.3. Орган управління:

* затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням Статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням;
* здійснює контроль за ефективністю використання та збереження майна, що є у спільній власності територіальних громад району і закріплене за Підприємством;
* затверджує фінансовий план Підприємства;
* погоджує умови та фонд оплати праці комунального підприємства з урахуванням умов, передбачених галузевою господарською діяльністю;
* встановлює розмір, форму і порядок внесення додаткових вкладів в статутний фонд Підприємства;
* приймає рішення по будь-яких інших питаннях, що має відношення до діяльності Підприємства.

6.4. Штатний розпис Підприємства затверджується керівником Підприємства за погодженням із головою районної ради (органу управління).

7. Трудовий колектив Підприємства:

1. Трудовий колектив Підприємства становлять особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору. Повноваження трудового колективу реалізовуються загальними зборами трудового колективу як органу самоврядування.
2. Трудовий колектив укладає колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку та надання пільг працівникам.

8. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів
господарської діяльності підприємства є прибуток або інший показник,
визначений рішенням органу управління.

1. Чистий прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, використовується Підприємством, за винятком частки, що перераховується до районного бюджету, розмір якої встановлюється рішенням Луцької районної ради.
2. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є:
* доходи, отримані підприємством від господарської діяльності;
* майно, передане органом управління;
* амортизаційні відрахування;
* інші надходження.
1. Підприємство здійснює оплату праці, виходячи з особливостей управління комунальним підприємством, відповідно до умов та в межах фонду оплати праці, з урахуванням умов, передбачених галузевою структурою.
2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.
3. Ціни на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Розрахунки за виконані роботи Підприємство здійснює на основі договірних цін згідно базових показників на проектні роботи для будівництва.

8.8. Підприємство несе повну відповідальність за збереження своєї власності, своєчасного і якісного виконання робіт згідно прийнятих договірних зобов'язань, забезпечення рівня рентабельності, необхідного для роботи в умовах господарського розрахунку і самофінансування.

9. Ліквідація і реорганізація Підприємства

9.1.  Ліквідація і реорганізація підприємства здійснюється рішенням органу управління чи за рішенням суду у відповідності до чинного законодавства України.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка
утворюється органом управління або за рішенням суду, господарського суду.
Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій
кредиторами визначаються органом управління або судом, господарським судом згідно з діючим законодавством.

9.3. У разі ліквідації підприємства працівникам, які звільняються,
забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені чинним законодавством України.

1. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
2. Майно та кошти Підприємства після ліквідації, включаючи кошти, виручені від розпродажу його майна та кошти, які залишилися після розрахунків з оплати праці особам, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, повертаються органу управління або за його рішенням передаються іншому підприємству у відповідності до чинного законодавства.