

**УКРАЇНА**

**ЛУЦЬКА РАЙОННА РАДА**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**восьме скликання**

**РІШЕННЯ**

28.12.2020 року №2/4

м.Луцьк

Про затвердження Положення про президію Луцької районної ради Волинської області восьмого скликання

Відповідно до пункту 3 частини 1 статті 43, статті 57 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, рекомендацій постійних комісій районної ради «Про проект рішення «Про затвердження Положення про президію Луцької районної ради Волинської області восьмого скликання», районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Положення про президію Луцької районної ради Волинської області восьмого скликання (додається).

2.Визнати таким, що втратило чинність рішення районної ради від 07.12.2015№ 2/11 “ Про затвердження Положення про президію районної ради”.

###### Голова ради О.В.Омельчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

##### рішення районної ради

28.12.2020 року №2/4

#### **П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про президію Луцької районної ради**

**Волинської області восьмого скликання**

І.Загальні положення

1. Президія Луцької районної ради Волинської області (далі президія ради) утворюється радою на строк повноважень і є дорадчим органом ради.

2. Президія ради утворюється для попередньої підготовки узгоджених пропозицій і рекомендацій з питань, що передбачається внести на розгляд ради та оперативних консультацій керівництва районної ради з депутатським корпусом.

3.У своїй діяльності президія ради керується Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами, Регламентом роботи Луцької районної ради Волинської області восьмого скликання, а також цим Положенням.

4. Президія ради утворюється радою і у своїй діяльності підзвітна їй. До складу президії ради входять голова районної ради, заступник голови районної ради, голови постійних комісій районної ради, уповноважені представники депутатських груп і фракцій.

5.Організовує роботу президії ради, скликає її засідання, головує на ній голова районної ради, під час його відсутності – заступник голови районної ради.

ІІ. Організація роботи президії ради

1. Формою роботи президії ради є засідання.

2.Засідання президії ради є правомірним, якщо в ньому бере участь більше половини (п’ятдесят відсотків плюс один) її складу. Президія ради скликається:

* перед кожною сесією районної ради;
* за ініціативою голови районної ради;
* за ініціативою не менш ніж 1/3 членів президії районної ради від її фактичного складу.

Засідання президії ради є відкритими і гласними, крім випадків, коли за її рішенням проводиться закрите засідання.

3*.*У засіданнях президії ради можуть брати участь: інші депутати районної ради з наданням їм права дорадчого голосу, голова районної державної адміністрації, заступники голови районної державної адміністрації, голови територіальних громад, керівники відділів, управлінь, інших служб районної державної адміністрації, районних організацій і установ, громадських об’єднань за запрошенням голови президії ради.

4. Засідання президії ради протоколюється. Ведення протоколу засідання президії ради здійснює виконавчий апарат районної ради. Підготовку питань на розгляд президії ради забезпечує виконавчий апарат районної ради з участю членів президії, постійних комісій та органів виконавчої влади. Протокол засідання підписує голова районної ради або заступник голови районної ради у випадку передбаченому пунктом 5 розділу І цього Положення.

5. Президія ради приймає рішення, які мають дорадчий характер. Рішення президії ради з питань віднесених до її відання, приймаються більшістю голосів від усього складу президії ради . У випадку рівної кількості голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

ІІІ. Повноваження президії ради

Президія ради:

1.Має право вносити пропозиції щодо порядку денного сесії районної ради.

2. Узгоджує пропозиції щодо питань, які вносяться на розгляд ради.

3. Узгоджує проекти рішень з найбільш важливих питань, що вносяться на розгляд ради.

4. Вносить пропозиції щодо ліквідації та реорганізації постійних комісій та зміни їх керівництва.

5.Координує діяльність постійних комісій, депутатських груп і фракцій, сприяє організації виконання їх рекомендацій і зауважень.

6. Організовує узагальнення наказів виборців і вносить їх на розгляд ради, сприяє депутатам в реалізації даних їм наказів.

7. Сприяє депутатам у здійсненні ними своїх повноважень, вносить на сесії ради пропозиції з питань, пов’язаних з реалізацією прав і обов’язків депутатів.

8. В міжсесійний період може надавати рекомендації з інших питань, що віднесені до компетенції районної ради Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

9.Приймає рішення щодо питань, які вимагають невідкладного вирішення з наступним затвердженням їх на сесії*.*

10. Здійснює попередній розгляд питань щодо відкликання депутата районної ради, пропозицій щодо організації виборів, місцевих референдумів.

11.Виконує інші окремі повноваження ради, делеговані їй радою.