ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням районної ради

від 29.10.2020 № 53/6

ПОРЯДОК

надання та використання коштів районного бюджету на виконання заходів Комплексної програми розвитку галузі агропромислового комплексу

Луцького району на 2016-2020 роки

1. Загальні положення

 1.1. Порядок надання та використання коштів районного бюджету на виконання заходів Комплексної програми розвитку галузі агропромислового комплексу Луцького району на 2016-2020 роки (далі – Порядок), розроблений відповідно до статей 20, 91 Бюджетного кодексу України, статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення районної ради від 06.04.2016 №7/35 «Про затвердження Комплексної програми розвитку галузі агропромислового комплексу Луцького району на 2016-2020 роки (зі змінами), (далі – Програми).

1.2. Порядок визначає та регулює механізм надання і використання коштів районного бюджету на виконання заходів Програми.

1.3. Головним розпорядником коштів районна державна адміністрація.

2. Надання та використання коштів з районного бюджету.

      2.1. Бюджетні кошти спрямовуються на  виплату дотації власникам особистих селянських господарств (далі власникам ОСГ), які утримують три і більше корів;

2.2. Пропозиції щодо розподілу бюджетних призначень формує районна державна дміністрації в межах обсягів визначених Програмою.

      2.3. Будь – яка дотація чи виплата не здійснюється, за умови одержання такої дотації чи виплати з державного бюджету.

2.4. Для визначення одержувачів дотацій, відповідно до заходів Програми, розпорядженням голови райдержадміністрації утворюється  комісія.

**Виплата дотації власникам ОСГ,** **які утримують три і більше корів**

Бюджетні кошти  на дотацію власникам ОСГ, які утримують три і більше корів спрямовуються на виплату дотації за наявне поголів’я корів та на погашення  кредиторської заборгованості у разі виникнення такої на кінець бюджетного року у наступному бюджетному році. Розмір дотації визначається з розрахунку до 150 гривень на одну наявну корову.

Для виплати дотації власникам ОСГ, які утримують 3 і більше корів районна державна адміністрація утворює Комісію.

Для отримання дотації власник ОСГ подає Комісії наступні документи:

     - заяву на виплату дотації;

    - зобов’язання на повернення до відповідних місцевих бюджетів отриманих коштів у разі зменшення поголів’я корів станом на 1 січня наступного року без умотивованих висновків ветеринарного лікаря, або виявлених порушень контролюючими органами;

     - копію паспорта власника ОСГ та довідку про присвоєння ідентифікаційного коду фізичній особі (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби - копію відмітки у паспорті);

     - акт обстеження домогосподарства комісією у складі представників сільської (селищної) ради та власника ОСГ про наявне поголів’я корів, затверджений відповідною радою та копії паспортів ВРХ, ветеринарних карток до них (за наявності);

     - витяг з єдиного державного реєстру тварин, що підтверджує наявність корів в господарствах фізичних осіб;

     - довідку про відкриття рахунку в банку.

Комісія один раз на місяць проводить засідання де розглядає подані документи, приймає рішення про включення одержувача до реєстру осіб, які мають право на дотацію за  утримання трьох і більше корів, формує та подає реєстр на виплату дотації власникам ОСГ, які утримують 3 і більше корів (далі – реєстр, додаток 1) у розрізі сільських (селищних) рад районній державній адміністрації. В свою чергу районна державна адміністрація формує та надсилає реєстр фактично нарахованих сум (додаток 2) відділу фінансів райдержадміністрації для фінансування.

Відділ фінансів райдержадміністрації здійснює фінансування районної державної адміністрації на підставі зареєстрованих зобов’язань за звітний період.

Районна державна адміністрація виплачує дотацію власникам ОСГ, які утримують 3 і більше корів шляхом безготівкового перерахунку через УДППЗ "Укрпошта" відповідно до зареєстрованих фінансових зобов’язань.

Операції, пов’язані з використанням коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

У випадку зменшення поголів’я корів (крім випадків обумовлених набутими хворобами, що підтверджено довідками Державної ветеринарної служби) власники ОСГ повертають отримані кошти до районного бюджету шляхом перерахування їх на відповідний рахунок районної державної адміністрації відкритий в УДК.

3. Звітність і контроль

3.1. Фінансова звітність про використання коштів районного бюджету складається і подається в установленому порядку.

3.2. Відповідно до законодавства відповідальність несуть:

- за достовірність поданих документів на розгляд комісій одержувачі;

- за достовірність поданих зведених реєстрів несуть відділ містобудування, архітектури, інфраструктури, інвестиційної та економічної діяльності райдержадміністрації.

3.3. Відповідальність за цільове використання коштів несуть розпорядники коштів.

Додаток 1

ЗВЕДЕНИЙ РЕЄСТР

особистих селянських господарств на часткове відшкодування вартості наданих послуг із штучного осіменіння по

Луцькому району за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

 (місяць)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Населений пункт, сільська (селищна) рада | Прізвище, ім’я та по батькові  | Ідентифіка-ційний код власника ОСГ | Серія та № паспорта власника ОСГ | Сума компенсації, грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Всього по сільській раді | Х | Х | Х |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Разом |  | Х | Х | Х |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ.

 (підпис)

М.П.

Додаток 2

Реєстр

фактично нарахованих сум видатків по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(відповідний КТКВ, КЕКВ\*)

з районного бюджету на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

 (місяць)

грн.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва адміністративно-територіальної одиниці та виконавців | Передбачено розписом на звітний період | Фактично нараховано (зареєстро-вано фінансових зобов’язань) | Перераховано коштів одержувачам | Залишок на рахунках в управлінні агропромисло-вого розвитку райдержадміні-страції | Кредиторська заборгованість к.6 = (к.3 - к 4 - к.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Разом |  |  |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

 (підпис)

М. П.