

**ЛУЦЬКА РАЙОННА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ківерці | №\_\_\_\_\_\_\_ |

**Про затвердження Положення про постійні комісії Луцької районної ради Волинської області восьмого скликання**

Відповідно до частини 2 статті 43, частини 15 статті 47 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада **вирішила:**

1.Затвердити Положення про постійні комісії Луцької районної ради Волинської області восьмого скликання (додається).

2.Вважати таким, що втратило чинність, рішення районної ради від 07.12.2015 №2/10 «**Про Положення про постійні комісії   районної ради**».

#### Голова районної ради О.В.Омельчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

# Рішення районної ради

\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## П О Л О Ж Е Н Н Я

**про постійні комісії Луцької районної ради Волинської області**

**восьмого скликання**

***І. Загальні положення***

1. Постійні комісії Луцької районної ради Волинської області є органами ради, які керуються в своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та іншими законами, регламентом роботи Луцької районної ради Волинської області восьмого скликання, цим положенням.

2. Постійні комісії районної ради вивчають, попередньо розглядають і готують питання, які належать до її відання відповідно до функціональних спрямованостей, здійснюють контроль за виконанням рішень ради.

3. Постійні комісії утворює районна рада, в рішенні якої зазначаються назва постійної комісії, її персональний склад та голову постійної комісії.

4. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень з числа депутатів районної ради у складі голови і членів комісії за пропозицією голови районної ради.За поданням голови постійної комісії члени обирають заступника та секретаря постійної комісіїна першому її засіданні.

5. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

6. Положення про постійні комісії затверджує районна рада.

7. Актами постійних комісій є висновки та рекомендації.

8. До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова районної ради та його заступник.

1. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

### ***ІІ. Повноваження постійних комісій***

1. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку району, районного бюджету, звіти про його виконання, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей, господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд районної ради, розробляють проекти рішень районної ради, готують висновки та рекомендації з цих питань.
2. Постійні комісії за дорученням районної ради, голови, заступника голови районної ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних районній раді органів, а також з питань, віднесених до відання районної ради, районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд районної ради та здійснюють контроль за виконанням рішень районної ради.
3. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готують висновки з цих питань.
4. Рекомендації постійних комісій підлягають обов’язковому розгляду в органах, підприємствах, установах, організаціях та посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

***ІІІ. Права постійних комісій***

Постійні комісії мають право:

1. У передбаченому законом порядку скликати сесію районної ради.

2. Вносити пропозиції щодо питань на розгляд районної ради.

3. Виступати на сесіях районної ради з доповідями та співдоповідями.

4. Отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали та документи з питань, які належать до відання постійних комісій, в порядку, визначеному законом.

5. Для вивчення питань, розробки проектів рішень районної ради створювати робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

6. Розглядати спільно з іншими постійними комісіями питання, які належать до відання кількох постійних комісій.

***ІV.Організація роботи*** ***постійних комісій***

1. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності, але не менше одного разу в квартал і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії.
2. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації, що приймаються більшістю голосів від загального складу постійної комісії.
3. Питання, які належать до повноважень кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, заступника голови розглядатися постійними комісіями спільно.
4. У разі проведення спільного засідання постійних комісій, головування здійснюється за домовленістю між головами цих постійних комісій. Протоколи, висновки і рекомендації при цьому підписують їх голови.
5. Постійні комісії здійснюють свою діяльність відповідно до плану роботи районної ради.
6. При розгляді питань на засіданнях постійних комісій обов’язкова присутність голови районної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь та відділів районної державної адміністрації, керівників підприємств, установ, організацій та фізичних осіб по питаннях, які стосуються сфер їх діяльності.

7. У засіданнях постійних комісій мають право брати участь з правом дорадчого голосу депутати, які не входять до складу відповідної комісії, запрошені депутати обласної ради, посадові особи виконавчого апарату районної ради, районної державної адміністрації.

8. У випадку неможливості взяти участь у засіданні, член постійної комісії повідомляє про це голову постійної комісії чи відповідального працівника виконавчого апарату районної ради.

9. Організаційне, правове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює виконавчий апарат районної ради.

10. У випадку коли голова, заступник та секретар відсутні на засіданні постійної комісії, члени комісії обирають головуючого та секретаря засідання.

11.Рекомендації комісії підлягають обов’язковому розгляду у місячний термін органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані.

12.Висновки і рекомендації постійних комісій, протоколи їх засідань є відкритими, оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

13. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень районної ради може створювати підготовчі та робочі групи із залученням представників спеціалістів, представників громадськості.

14. Порядок денний засідань комісії формується головою комісії (головуючим) з урахуванням питань, що готуються на розгляд сесії ради і плану роботи комісії.

***V. Функціональні обов'язки:***

***5.1. Голова постійної комісії***

1. Скликає засідання, головує, підписує протокол, висновки та рекомендації постійної комісії.

2. Організовує підготовку необхідних матеріалів на засідання, дає відповідні доручення членам комісії.

3. Забезпечує участь у засіданні постійної комісії представників державних органів, підприємств, установ, організацій, громадських органів та органів самоорганізації населення, фахівців, засобів масової інформації.

4.Представляє постійну комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

5. Організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій постійних комісій.

***5.2. Заступника голови постійної комісії***

1. Надає допомогу голові в організації роботи комісії, а при відсутності голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин здійснює повноваження голови постійної комісії. У цьому випадку висновки і рекомендації постійної комісії, прийняті на її засіданні, підписує заступник. Протоколи засідань комісії підписує заступник голови та секретар комісії.

2. Здійснює оперативний контроль за виконанням висновків і рекомендацій постійної комісії.

3. Узагальнює матеріали по підготовці питань на засідання постійної комісії.

***5.3. Секретаря постійної комісії***

1. При відсутності голови комісії і його заступника скликає та головує на засіданні постійної комісії

2. Складає і підписує протоколи засідань постійної комісії, веде діловодство постійної комісії.

***VІ. Функціональна спрямованість постійних комісій***

* 1. **З питань використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району:**

- попередньо розглядає проекти відповідних галузевих місцевих програм;

- вносить до районної ради пропозиції з питань розвиткута управлінняоб’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міста району;

- здійснює контроль за управлінням майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міста району;

- готує пропозиції щодо переліку та умов приватизації об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міста району;

- перевіряє дотримання умов договорів купівлі-продажу приватизованих об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міста району;

- готує пропозиції щодо подальшого використання майна, його відчуження чи списання;

- погоджує технічний висновок на можливість виконання невідокремлюваних поліпшень, його реконструкцію, технічне переозброєння орендованого майна;

- розглядає питання щодо роботи підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міста району, їх фінансові плани, заслуховує звіти їх керівників, попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонується для призначення або звільнення;

- за пропозиціями установ, підприємств, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міста району розглядає зміни до їхніх статутів та готує рекомендації для розгляду головою районної ради;

- вивчає питання щодо порушень статутів установ, підприємств, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міста району і вносить відповідні рекомендації на пленарне засідання сесії;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішеннями районної ради;

- контролює виконання рішень ради з вищевказаних питань.

**6.2.З питань соціального захисту населення, охорони здоров’я,**

**материнства та дитинства:**

* попередньо розглядає проекти відповідних галузевих місцевих програм;
* вивчає та розглядає питання, пов’язані з реалізацією державної політики в галузі охорони здоров’я, розвитком мережі закладів медицини, їх створенням, реорганізацією та ліквідацією;
* вивчає питання надання кваліфікованої медичної допомоги населенню району, розвитку і вдосконалення мережі лікувальних закладів що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міста району;
* розглядає та вивчає питання, пов’язані з поліпшенням умов праці, медичного обслуговування дітей у навчально-виховних закладах незалежно від їх відомчого підпорядкування, літнього оздоровлення дітей в санаторно-курортних та інших закладах, виробництва, реалізації і споживання продуктів дитячого харчування;
* вивчає та заслуховує питання, пов'язані з охороною здоров’я дітей і організацією оздоровчих заходів, створенням безпечних умов навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходів до захисту прав та інтересів неповнолітніх, які виховуються в сім'ях опікунів, школах-інтернатах, дитячих і сімейних будинках та інших закладах, у тому числі приватних;
* вивчає та розглядає питання пов’язані з станом матеріально-побутового забезпечення та потребами соціально незахищених верств населення, вжиттям заходів щодо створення спеціалізованих служб для надання соціальних та інших послуг цим громадянам;
* готує рекомендації з питань, пов’язаних із розширенням системи адресної соціальної допомоги і підтримки малозабезпечених громадян та сімей з дітьми, сім’ям військовослужбовців – учасників ООС(АТО), підвищенням рівня обслуговування громадян, які перебувають у закладах соціального захисту населення;
* вивчає та розглядає питання пов’язані з реалізацією в районі державної політики у сфері поліпшення становища сім’ї, жінок, молоді та дітей, демографічної ситуації, заохочення материнства, забезпечення здорового всебічного розвитку молоді та дітей;
* спільно з відповідними установами та органами вивчає і розробляє рекомендації щодо поліпшення обслуговування ветеранів війни, інвалідів різних категорій, малозабезпечених громадян, розвитку мережі закладів соціального забезпечення;
* сприяє соціальному розвитку населених пунктів сільської місцевості, покращенню соціально-культурного, побутового обслуговування сільського населення;
* попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонується для призначення (або звільнення) на посаду керівників закладів охорони здоров’я, заслуховує звіти про їх роботу;
* здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішеннями районної ради;
* розглядає проекти Територіальних програм зайнятості населення району, звіти про їх виконання;
* контролює виконання рішень ради з вищевказаних питань.

### **6.3.З питань сільського господарства, продовольства, земельних відносин**

* попередньо розглядає проекти відповідних галузевих місцевих програм;
* вивчає та розглядає питання, пов’язані з виконанням прийнятих державних програм щодо розвитку сільського господарства;
* вносить пропозиції щодо збільшення виробництва сільськогосподарської продукції і сировини;
* заслуховує на своїх засіданнях питання, пов’язані з ходом весняно-польових робіт та збиранням врожаю, станом зимівлі худоби, забезпеченням господарств району паливно-мастильними та іншими матеріалами, розвитком меліорації земель та ефективністю ведення фермерських господарств;
* вносить рекомендації з питань, пов’язаних з проведенням в районі земельної реформи, поновлення земель, переданих у колективну власність, створенням умов для рівноправного розвитку різних форм власності;
* готує проекти рішень та рекомендації щодо затвердження проектів землеустрою про встановлення та зміни меж сіл, селищ, які входять до складу відповідного району;
* надає попередні рекомендації щодо внесення до Верховної Ради, Автономної Республіки Крим, обласних рад пропозицій щодо встановлення і зміни меж районів, міст;
* вносить пропозиції щодо організації територій і об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
* здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішеннями районної ради;
* вносить пропозиції з питань пов’язаних із забезпеченням сільськогосподарською продукцією населення, що проживає на території, забрудненій внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС;
* контролює виконання рішень ради з вищевказаних питань.

**6.4. З питань освіти, науки, інформаційного простору, культури та мови, національного і духовного розвитку:**

- вивчає та розглядає питання, пов'язані з реалізацією державної політики в галузі освіти і науки, забезпеченням закладами освіти державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, професійно-технічної, загальної освіти незалежно від їх підпорядкування і форм власності, розвитком мережі закладів освіти району, реорганізацією та ліквідацією;

- **спільно з постійною комісією районної ради з питань здоров'я людини, охорони материнства і дитинства** вивчає та заслуховує питання, пов'язані з охороною здоров'я дітей і організацією оздоровчих заходів, створення безпечних умов навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходів з метою захисту прав та інтересів неповнолітніх, які виховуються в сім'ях опікунів, школах-інтернатах, дитячих і сімейних будинках та інших закладах, у тому числі приватних;

- розглядає питання, пов'язані з відродженням і розвитком культури українського народу, культур національних меншин, які проживають на території району, забезпеченням охорони пам'яток історії та культури, створенням умов для розвитку самодіяльного мистецтва, формуванням здорових потреб і високих естетичних смаків населення;

- аналізує стан забезпечення гарантованого громадянам права на свободу совісті, створення віруючим різних конфесій умов і можливостей для сповідання релігії та вносить відповідні рекомендації на розгляд ради;

- розглядає питання, пов'язані зі свободою слова, видавничою справою, поліграфією та книгорозповсюдженням, забезпеченням та вдосконаленням системи інформаційної безпеки;

- розглядає питання, пов'язані з реалізацією державної політики в галузі утвердження в суспільстві загальнолюдських гуманістичних цінностей, відродження культурної спадщини українського народу, формування нових духовно-ціннісних орієнтирів;

**6.5.З питань екології, раціонального використання природних ресурсів**

- вивчає та розглядає питання охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки;

* вносить пропозиції районній раді з питань ефективного використання і охорони земель, надр, поверхневих вод, атмосферного повітря, лісів, рослинного і тваринного світу;
* заслуховує на своїх засіданнях питання про роботу відповідних управлінь, підприємств, установ, організацій за додержанням правил зберігання, транспортування, поховання, знешкодження токсичних радіактивних та інших особливо небезпечних речовин і матеріалів, пестицидів та агрохімікатів, промислових та інших відходів;
* бере участь у визначенні пріоритетів екологічно безпечного розвитку, відтворенні та охороні природних ресурсів району;
* залучає до природоохоронної діяльності громадян, масові громадські організації і рухи;
* контролює виконання рішень ради з вищевказаних питань.

**6.6. З питань промисловості, транспорту, зв’язку, паливно-енергетичного комплексу, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства**

* попередньо розглядає проекти відповідних галузевих місцевих програм;
* вивчає та розглядає на своїх засіданнях стан реалізації програм соціально-економічного і культурного розвитку адміністративно-територіальних одиниць у галузях промисловості, транспорту та зв’язку;
* аналізує стан забезпечення та потреби району в перевезенні залізничним, автомобільним транспортом, в послугах зв’язку;
* бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату в районі для залучення коштів на розвиток промисловості, транспорту та зв'язку;
* аналізує стан виконання інвестиційних намірів щодо будівництва об'єктів соціально-культурного призначення та житла, ефективного використання бюджетних коштів усіх рівнів, залучених коштів і коштів інших джерел фінансування, що спрямовуються на цю мету;
* вивчає та розглядає питання, пов'язані з розвитком житлово-комунального господарства району у сфері водо- і теплопостачання, водовідведення, експлуатації та ремонту житла, дорожнього і зеленого господарства та благоустрою, надання послуг населенню;
* вивчає та розглядає на своїх засіданнях питання, пов'язані із забезпеченням паливно-енергетичними ресурсами господарського комплексу району, споживанням енергоносіїв, проекти програм енергозбереження, заслуховує звіти про їх виконання;
* бере участь у розробленні пропозицій щодо покращення роботи паливно-енергетичного комплексу району та впровадження нових енергозберігаючих технологій;
* попереднього узгоджує розміри тарифів на жилого-комунальні послуги, які надаються підприємствами, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ і міста району;
* контролює виконання рішень ради з вищевказаних питань.

**6.7.** **З питань депутатської діяльності, місцевого самоврядування, захисту прав людини, законності, боротьби із злочинністю та корупцією**

**-** розглядає питання щодо дотримання депутатами вимог Конституції України, Закону України „ Про статус депутатів місцевих рад”, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, регламенту роботи районної ради, інших питань, пов’язаних з депутатською діяльністю та дотриманням депутатом норм етики і моралі, а в разі необхідності, готує та подає свої рекомендації щодо роботи депутата у раді;

* готує висновки і обгрунтовує пропозиції щодо питань, пов’язаних з відкликанням депутата, достроковим припиненням його повноважень у встановленому законом порядку;
* аналізує стан злочинності в районі, його адміністративно-територіальних одиницях, порушення законодавства про боротьбу із злочинністю, роботу правоохоронних органів по боротьбі з корупцією та організованою злочинністю;
* заслуховує інформації прокурора району та керівників органів Національної поліції про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результатів діяльності на відповідній території;
* бере участь у організаційних заходах спільно з представниками правоохоронних органів, інших зацікавлених організацій щодо підвищення ефективності роботи по боротьбі із злочинністю та профілактиці правопорушень, дотримання прав людини, забезпечення громадського порядку;
* з метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів здійснює контроль за дотриманням вимог частини першої статті 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо додержання обов’язку головою, заступником голови районної ради, депутатами районної ради брати участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішень відповідною радою за умови самостійного публічного оголошення про це під час засідання ради, на якому розглядається відповідне питання;
* надає голові, заступнику голови районної ради, депутатам районної ради консультації та роз’яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;
* розглядає питання порушень прав людини та їх захисту;
* аналізує стан забезпечення гарантованого громадянам права на свободу совісті, створення віруючим різних конфесій умов і можливостей для сповідання їх релігій та вносить відповідні рекомендації на розгляд ради;
* приймає участь у розробці проектів рішень ради нормативно-правового характеру і готує висновки та рекомендації;
* вивчає, узагальнює пропозиції депутатів, постійних комісій до проектів законів України;
* попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження районною радою, а також звільнення їх з посади, готує висновки з цих питань;
* попередньо розглядає проекти районних програм щодо підтримки та захисту військовослужбовців – учасників АТО, їх сімей та інші питання з питань обороноздатності в межах повноважень районної ради;
* здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішеннями районної ради;
* попередньо розглядає питання щодо помічника-консультанта депутата районної ради;
* контролює виконання рішень ради з вищевказаних питань.

**6.8.З питань сім’ї, молоді, спорту та туризму**

* в межах своїх повноважень готує проекти рішень з питань сім'ї, дітей, жінок, молоді, розвитку фізичної культури та спорту, туризму і в установленому порядку вносить їх на розгляд районної ради;
* подає на розгляд пропозиції щодо необхідних бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, молоді, жінок, сім'ї, на розвиток фізичної культури і спорту та вносить зміни до їх обсягів;
* сприяє зайнятості у сфері туризму;
* здійснює контроль за: організацією роботи з фізичного виховання і впровадження фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній сфері на принципах індивідуального підходу, пріоритету оздоровчої спрямованості, широкого використання різноманітних засобів і форм фізичного вдосконалення та безперервності процесу; проведенням заходів щодо соціального захисту сім'ї, дітей, жінок, молоді, спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців фізичної культури і спорту;
* сприяє впровадженню на території району прогресивних форм виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування (дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім’ї тощо);
* сприяє створенню цільових благодійних фондів, діяльність яких спрямована на підтримку молодіжних, дитячих закладів, фізкультурно-спортивних, туристичних програм, активізацію національно-патріотичного виховання, фізкультурно-оздоровчої роботи, надає організаційну та консультаційно-методичну допомогу молодіжним, дитячим, жіночим, фізкультурно-спортивним громадським організаціям;
* розглядає на своїх засіданнях питання: дотримання фізкультурно-оздоровчими, спортивними, туристичними організаціями стандартів спортивної класифікації, нормативів з фізичної культури, спорту і туризму;
* вносить рекомендації щодо удосконалення форм і методів фізкультурно-оздоровчої роботи у виробничій і соціально-побутовій сфері з метою залучення широких верств населення до занять фізичною культурою, спортом і туризмом;
* здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів стосовно сім’ї, жінок, молоді з фізичної культури, спорту і туризму в районі, використанням фінансових і матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідних бюджетів на вказану мету.

**6.9. З питань бюджету, фінансів та цінової політики**

* попередньо розглядає проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, інших програм, районного бюджету, використання коштів резервного фонду, звіти про їх виконання;
* спільно з іншими постійними комісіями готує рекомендації та висновки, виступає з доповідями і співдоповідями з цих питань;
* здійснює контроль за виконанням програм соціально-економічного і культурного розвитку, районного бюджету, за використанням коштів, виділених на фінансування районних цільових програм;
* розглядає пропозиції щодо внесення змін до програм соціально-економічного і культурного розвитку, залучення інвестицій, районного бюджету;
* проводить роботу по пошуку внутрігосподарських резервів і додаткових доходів до районного бюджету;
* попередньо розглядає питання щодо співфінансування з районного бюджету проектів та програм;
* забезпечує підготовку експертних висновків щодо регуляторного впливу проектів регуляторних актів, які пропонуються для внесення на розгляд районної ради;
* забезпечує подання експертного висновку до проекту регуляторного акту разом з цим проектом та підписаним аналізом регуляторного впливу до уповноваженого органу для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики;
* на підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проект регуляторного акта при його внесенні на розгляд сесії районної ради, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту та пропозицій уповноваженого органу готує свої висновки про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
* здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішеннями районної ради;
* контролює виконання рішень ради з вищевказаних питань.

6.10. З питань міжнародного співробітництва, зовнішньоекономічних

зв’язків та інвестицій:

* вивчає та розглядає питання, пов'язані з проведенням єдиної державної зовнішньоекономічної політики на території району;
* бере участь у розробці програм (проектів) зовнішньоекономічної діяльності в району, заходів щодо підвищення їх ефективності, поліпшення структури експорту і імпорту товарів, надання рекомендацій з цих питань суб'єктам господарської діяльності району;
* розглядає (готує) проекти рішень районної ради та проекти районних програм з питань міжнародного співробітництва, зовнішньоекономічних зв’язків та інвестицій,
* розглядає питання щодо фінансування (співфінансування) заходів районних програм з питань інвестицій , розвитку туризму;
* розглядає та приймає рекомендації щодо укладення угод про міжнародне співробітництво;
* сприяє створенню умов та розвитку міжнародних і транспортних відносин району з регіонами інших держав відповідно до місцевих, міжнародних угод, проектів;
* бере участь у розробці проектів (програм) міжнародного співробітництва, зовнішньоекономічних зв’язків та інвестицій;
* здійснення контролю за рішеннями районної ради з питань, що належить до компетенції комісії.