ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням районної ради

від 10.06.2021 №6/11

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Молодіжну раду при Луцькій районній раді**

**1. Загальні положення**

1. Молодіжна рада при Луцькій районній раді (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді Луцького району, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенням молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді.

2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Луцької районної ради, розпорядженнями голови Луцької районної ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Молодіжної ради є:

- розробка рекомендацій, пропозицій та консультування районної ради щодо реалізації молодіжної політики у Луцькому районі;

- залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в районі для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики;

- залучення молоді до участі у всіх сферах розвитку Луцького району, у тому числі у громадському житті;

- активна співпраця з молоддю щодо благоустрою району та популяризації здорового та безпечного способу життя;

- поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді Луцького району;

- вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;

- визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді;

- здійснення моніторингу діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об’єднань, органів студентського та учнівського самоврядування Луцького району;

- вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю в Луцькій районній раді, на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності.

4. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення.

5. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Луцькій районній раді.

6. Координацію діяльності (забезпечення приміщенням на час засідань Молодіжної ради, створення необхідних умови для її роботи) здійснює Луцька районна рада.

7. Молодіжна рада не належить і не може входити до релігійних об'єднань і політичних партій. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

**2. Права Молодіжної ради**

1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

-утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб виконавчого апарату, депутатів Луцької районної ради, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками);

- одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали;

- вносити голові, постійним комісіям Луцької районної ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики у Луцькому районі, що потребують прийняття відповідних розпоряджень голови та рішень Луцької районної ради;

- здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, котрі впливають на життя молоді Луцького району, як місцевої ради, так і її виконавчого апарату;

- подавати районній раді обов’язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя району, а також підвищення ефективності рішень районної ради, які впливають на життя молоді;

- аналізувати проєкти рішень Луцької районної ради, які впливають на життя молоді Луцького району, на їх відповідність державній та районній молодіжній політиці;

- організовувати конференції, збори, семінари, диспути та інші відповідні заходи з питань реалізації молодіжної політики;

- розробляти разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надавати висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

- сприяти залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

- подавати районній раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

**3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування**

1. Кількісний склад Молодіжної ради формується кожні два роки та не може перевищувати 35 осіб. Остаточний кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами на першому засіданні.

2. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

- представниками громадських об’єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об’єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Луцького району (за згодою);

- представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

- представниками територіальних громад Луцького району.

3.Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

4. Склад Молодіжної ради формується з представників, які делеговані відповідними суб’єктами подання.

Будь-який навчальний заклад, громадська організація та ініціатива, територіальна громада може відкликати свого делегованого представника з поважних причин, надсилаючи відповідний лист до Молодіжної ради, та замінити його кандидатуру.

5. Члени Молодіжної Ради можуть обиратися не більше двох термінів підряд.

До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного суб’єкту подання, що виявив бажання увійти до складу Молодіжної ради.

6. Для формування складу Молодіжної ради районна рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює робочу групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

До складу робочої групи входять представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради та представники районної ради.

Персональний склад робочої групи районна рада оприлюднює на офіційному веб-сайті районної ради та/або в інший прийнятний спосіб протягом п’яти робочих днів з дня її утворення.

Районна рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов’язковому порядку оприлюднює на офіційному веб-сайті районної ради та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене робочою групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад робочої групи та прізвище, ім’я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до робочої групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу суб’єкту подання.

До заяви додаються:

-прийняте у порядку, встановленому установчими документами суб’єкту подання, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;

-біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в органах суб’єкту подання, контактної інформації;

-інформація про отримання суб’єктом подання як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого таким субєктом представника на обробку його персональних даних.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих суб’єктом подання, вимогам положення про Молодіжну раду, робоча група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це суб’єкт подання з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих суб’єктами подання, робоча група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників суб’єктів подання, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику суб’єкту подання в участі в установчих зборах є:

-невідповідність документів, поданих суб’єктом подання, вимогам положення про молодіжну раду;

-неусунення суб’єктом подання невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом тринадцятим цього пункту;

-невідповідність суб’єкту подання або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 2 цього розділу;

-недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

-відмова суб’єкту подання від участі в установчих зборах шляхом надсилання робочій групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого субєкту;

-перебування суб’єкту подання , який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників суб’єктів подання, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності суб’єктів подання за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з місцевою радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник робочої групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається районній раді.

Районна рада оприлюднює протокол установчих зборів на веб-сайті районної ради та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

7. Районна рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на офіційному веб-сайті районної ради та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

8. До складу Молодіжної Ради входять:

- голова Молодіжної Ради;

- заступник голови Молодіжної Ради;

- секретар Молодіжної Ради;

- члени Молодіжної Ради.

9. Голова Молодіжної Ради обирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні прямим таємним голосуванням простою більшістю від повного складу ради.

10. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

- складення повноважень за його особистою письмовою заявою;

- відкликання його з посади тим органом (установою, організацією, об'єднанням громадян), який делегував його;

- вираження недовіри до нього простої більшості від повного складу Молодіжної ради;

- в інших випадках, які унеможливлюють його участь у роботі
Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень голови приймається шляхом відкритого голосування не менше ніж двома третинами від повного складу Молодіжної ради.

В разі обрання головою Молодіжної ради при Луцькій районній раді діючий голова молодіжної ради територіальної громади повинен скласти свої повноваження голови молодіжної ради у територіальній громаді.

11. Голова Молодіжної ради:

- представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції;

- контролює виконання рішень Молодіжної ради;

- головує на засіданнях Молодіжної ради;

- підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради.

- обирається та переобирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні таємним голосуванням.

- доповідає на першому засіданні Молодіжної Ради наступного скликання про виконану роботу.

- щороку звітує на сесії Луцької районної ради*.*

12. Заступник голови Молодіжної ради:

- представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції за відсутності голови.

- забезпечує виконання рішень Молодіжної ради.

- головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради.

- обирається та переобирається на установчих зборах простою більшістю від повного складу ради.

Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради та у разі відкликання його суб’єктом подання.

13. Секретар Молодіжної ради:

- організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради.

- забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді.

- забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою Молодіжної ради.

- вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів.

- в разі відсутності секретаря його обов’язки виконує працівник виконавчого апарату районної ради, який делегований головою районної ради.

- складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

- веде протоколи засідань Молодіжної ради.

- забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

- обирається та переобирається на установчих зборах простою більшістю від повного складу ради.

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради, або відкликання його суб’єктом подання.

14. Члени Молодіжної ради:

- повноваження члена у Молодіжній раді починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного членства.

- членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від суб’єкту подання за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров’я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

смерті члена молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються актом районної ради чи її посадової особи на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Районна рада оприлюднює відомості про такі зміни на офіційному веб-сайті районної ради та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів Молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, районна рада вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, встановленому положенням про Молодіжну раду.

15. Член Молодіжної ради має право:

- ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;

- представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу чи організації, громади від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді Луцького району;

- вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;

- брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;

- оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

16. Член Молодіжної ради зобов’язаний:

- брати участь в засіданнях Молодіжної ради;

- виконувати рішення Молодіжної ради;

- дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

**4. Організація роботи Молодіжної ради**

1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, голови районної ради або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті районної ради та/або в інший прийнятний спосіб.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради - член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання Молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

2. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

3. Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до Положення та поточного плану, який приймається не пізніше, ніж на другому засіданні Молодіжної ради.

4. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

5. Рішення з питань порядку денного засідання Молодіжної ради приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від наявної кількості членів Молодіжної ради, що зареєструвалися на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

6. Рішення Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради в 5-денний термін.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов’язковими для розгляду районною радою.

Рішення районної ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов’язковому порядку доводяться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті районної ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

**5. Прикінцеві положення**

1. Рішення Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду Луцькою районною радою.

2. Представники районної ради можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради.

3. На засідання постійних комісій Луцької районної ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді Луцького району, обов’язково запрошуються представники Молодіжної ради.

4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Луцької районної ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради та/або за поданням робочої групи з питань реалізації молодіжної політики при Луцькій районній раді.

 5. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;

- невиконання Молодіжною радою без об’єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

- прийняття відповідного рішення на її засіданні;

- реорганізації або ліквідації районної ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється рішенням сесії районної ради за поданням робочої групи з питань реалізації молодіжної політики при Луцькій районній раді з підстав, викладених в підпункті 5 цього розділу.

6. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням та у разі необхідності розробляє зразок посвідчення члена Молодіжної ради.

**Розроблено робочою групою з питань реалізації молодіжної політики**

**Голова робочої групи Віктор БІЛИК**