

**Германское общество по международному сотрудничеству (GIZ)
ГмбХ**



**Программы территориального сотрудничества
Восточного партнёрства
Беларусь-Украина**

Руководство для заявителей на получение гранта

Ссылка: 1-ый конкурс заявок

Крайний срок предоставления сопроводительного письма и полной
формы заявки

19 апреля 2016 в 16:00 по местному времени

ПРИМЕЧАНИЕ

Начало проведения Конкурса заявок осуществляется в соответствии с **положением о приостановлении**, на основе обмена письмами между Европейской Комиссией и Республикой Беларусь и между Европейской Комиссией и Украиной. **В рамках данного Конкурса заявок фактическое решение и подписание контрактов по проектам соответственно зависит от вышеуказанного процесса обмена письмами.**

Данный Конкурс заявок является открытым, где все документы предоставляются вместе (Сопроводительное письмо и Полная форма заявки). На первом этапе осуществляется оценка только сопроводительного письма. Впоследствии, для заявок, прошедших первый этап, осуществляется оценка Полной формы заявки. После оценки заявок выполняется проверка предварительно отобранных заявителей на соответствие установленным требованиям. Такая проверка на соответствие требованиям осуществляется на основании сопроводительных документов, запрашиваемых Контрактным органом и подписанной «Декларации заявителя», отправленных вместе с заявкой.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОГРАММА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА БЕЛАРУСЬ-УКРАИНА	4
1.1. Краткая информация.....	4
1.2. Цели Программы и приоритетные задачи	5
1.3. Распределение финансирования, выделяемого Контрактным органом	6
2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО КОНКУРСА ЗАЯВОК	6
2.1. Квалификационные критерии	7
2.1.1. Правила приемлемости заявителей (т.е. основного заявителя и созаявителей).....	7
2.1.2. Аффилированные лица	Error! Bookmark not defined.
2.1.3. Зависимые общества и подрядные организации	12
2.1.4. Приемлемая деятельность: виды деятельности, в отношении которых разрешено подавать заявку	13
2.1.5. Приемлемость расходов: расходы, которые могут быть учтены.....	19
2.2. Порядок подачи заявки и последующие шаги	21
2.2.1. Форма заявки.....	21
2.2.2. Адрес и способ отправки заявок	22
2.2.3. Крайний срок подачи заявок	23
2.2.4. Дальнейшая информация о заявках	23
2.3. Оценка и выбор заявителей.....	23
2.4. Подача подтверждающих документов для предварительно отобранных заявок	27
2.5. Уведомление о решении Контрактного органа.....	29
2.5.1. Основное содержание решения.....	29
2.5.2. Ориентировочный график	29
2.6. Выполнение необходимых условий после решения Управляющего органа о присуждении гранта.....	30
3. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ	31

1. ПРОГРАММА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА БЕЛАРУСЬ-УКРАИНА

1.1. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Совместное коммюнике «Новый подход к изменяющемуся соседству»¹ характеризует приграничное сотрудничество между странами Восточного партнерства (ВП) как один из инструментов решения проблем экономического неравенства между районами и территориями, а также устойчивого повышения уровня жизни во всем регионе. Территориальное сотрудничество между странами Восточного партнерства дополняет программы двустороннего сотрудничества и программы регионального развития (в том числе и пилотные программы регионального развития (ППРР)), реализующие основанный на стратегии обширный подход к снижению уровня экономического и социального неравенств и реализации регионального (а, следовательно, и национального) экономического потенциала. В Совместной декларации Варшавского саммита Восточного партнерства, состоявшегося 29-30 сентября 2011 года², участники признали важность многостороннего сотрудничества и призвали страны Восточного партнерства к содействию в развитии более тесных связей между самими странами-партнерами.

Документ о стратегии Восточной Региональной программы ЕИСП 2010 – 2013 и Индикативная программа 2010-2013 выделяют территориальное сотрудничество в странах-партнерах как одну из дополнительных приоритетных задач Приоритетной области № 2 «Экономическое развитие». В данном контексте, на реализацию Программ территориального сотрудничества Восточного партнерства была выделена сумма в размере 17,5 миллионов Евро. Здесь предусматриваются два компонента: 1) Программа поддержки территориального сотрудничества Восточного партнерства (ПП ТСВП), программа технической помощи (5 миллионов Евро), начатая в ноябре 2012 года с целью укрепления возможностей субъектов местного управления, государственных и негосударственных субъектов в рамках приграничного сотрудничества Беларусь-Украина, Молдова-Украина, Армения-Грузия и Азербайджан-Грузия для разработки и реализации международных проектов; и 2) Программы территориального сотрудничества Восточного Партнерства.

Программы территориального сотрудничества Восточного партнерства будут, главным образом, основаны на опыте реализации программ приграничного сотрудничества ЕИСП по внешним границам ЕС и будут сконцентрированы на местных потребностях в развитии, а также на определенной в рамках программных документов тематике. Отличительная черта таких программ, а также новизна для региона ВП, заключается в том, что поддержка будет направлена на создание естественного, эффективного и оперативного сотрудничества между приграничными районами только стран ВП, в то время как программы приграничного сотрудничества ЕИСП предусматривают обязательное участие страны ЕС в качестве одного из партнеров.

Программ территориального сотрудничества Беларусь-Украина предусматривает возможность участия следующих регионов и административных центров, расположенных вдоль государственной границы Беларусь-Украина, которая имеет общую протяженность 891 км:

Республика Беларусь (регионы)	Украина (регионы)
• Брест • Гомель	• Волынь • Ровно • Житомир • Киев • Чернигов

Контроль за реализацией Программы осуществляется Совместным комитетом по принятию решений (СКПР), в состав которого входят представители учреждений и организаций гражданского общества обеих стран-участниц. СКПР также отвечает за отбор проектов, по которым в рамках Программы будет осуществляться финансирование.

¹ COM (2011) 303 окончательная версия, 25.5.2011.

² Совет Европейского Союза, 14983/11, 30.09.2011.

Непосредственная деятельность по реализации программы сотрудничества между приграничными регионами стран ВП для поддержки уровня социально-экономического развития данных регионов осуществляется методом непрямого централизованного управления учреждением одного из Государства ЕС, GIZ GmbH, в соответствии со Статьёй 54(2) Финансового положения 1605/2002.

Выступая в качестве Управляющего органа по реализации Программ территориального сотрудничества Восточного партнерства, GIZ отвечает за операционное и финансовое управление программы территориального сотрудничества. Управляющий орган выполняет следующие функции:

- Готовит и объявляет начало проведения конкурса заявок;
- Оказывает информационную поддержку заявителям во время проведения конкурса заявок;
- Собирает и регистрирует заявки по проектам;
- Организует процедуру отбора проектов;
- Подписывает контракты о предоставлении грантов и осуществляет платежи;
- Осуществляет контроль за операционной и финансовой реализацией проектов;
- Предоставляет ЕС отчёты по операционной и финансовой реализации проектов.

Совместно с Программой поддержки ТСВП УО также обеспечивает доступность и предоставление соответствующей информации заявителям и бенефициарам, а также обеспечивает техническую поддержку при исполнении контрактов о предоставлении грантов.

Управляющий орган северного региона (УО «Север»), главный офис которого располагается в г. Киеве, отвечает за реализацию Программы территориального сотрудничества Беларусь-Украина. Исполнение задач УО «Север» осуществляется при содействии контактного бюро, основанного в Республике Беларусь и отвечающего за оказание поддержки и предоставление консультаций получателям грантов в рамках данной Программы.

1.2. Цели Программы и Приоритетные Задачи

Основной целью Программы территориального сотрудничества Беларусь-Украина является укрепление международных контактов между местными органами власти, сообществами и организациями гражданского общества для содействия в разработке совместных решений общих проблем социального и экономического развития.

Программа территориального сотрудничества Беларусь-Украина направлена на удовлетворение потребностей местного развития, указанных в совместной программе деятельности. Программа также оказывает поддержку малым проектам, реализуемым местными партнёрами. Данные проекты сфокусированы на достижении **трёх определённых целей (операционные цели)** и соответствующих им **приоритетных задач**.

Оперативные цели	Приоритетные задачи
I. Улучшение условий жизни местных сообществ	■ Поддержка малых и средних предприятий (МСП) посредством усовершенствования деловой информационной инфраструктуры, с особым вниманием в области трансграничной торговли ■ Повышение туристической и инвестиционной привлекательности регионов ■ Кадровые ресурсы и занятость, профессиональная ориентация молодёжи, приобщение к социальной жизни людей с ограниченными возможностями
II. Решение общих проблем в области экологии, занятости, здравоохранения и других вопросов, представляющих	■ Совместный мониторинг и информационный обмен по вопросам экологической ситуации, энергосбережения, возобновляемых источников энергии и утилизации отходов

общий интерес, и имеющих трансграничное значение	■ Здравоохранение – профилактика заболеваний и своевременная диагностика
III. Культура, образование и спорт	■ Сохранение историко-культурного наследия, содействие сотрудничеству в области культуры и спорта

1.3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ

Ориентировочная итоговая сумма, предоставляемая по данному конкурсу заявок, составляет **3 300 000 Евро**. Контрактный орган сохраняет за собой право не выделять все доступные средства.

► *Примерный финансовый план (в тысячах ЕВРО):*

	Финансирование ЕС	%	Совместное финансирование партнёрами проекта	Общая сумма финансирования
Оперативная цель 1	1 320,00	40	146,67	1 466,67
Оперативная цель 2	1 320,00	40	146,67	1 466,67
Оперативная цель 3	660,00	20	73,33	733,300
Итого	3 300,00	100	366,67	3 666,67

► *Размер грантов*

Любой грант, предоставляемый в рамках данного конкурса заявок, не должен выходить за границы установленных минимальной и максимальной сумм.

- Минимальная сумма: **ЕВРО 60,000**
- Максимальная сумма: **ЕВРО 250,000**

Любые заявки, подаваемые в рамках настоящего конкурса заявок, не должны предусматривать финансирование расходов выше максимально допустимой доли, составляющей: **90% от суммарных приемлемых расходов на реализацию деятельности в рамках проекта** (подробнее смотри раздел 2.1.5).

🔔 Помните: перед отправкой вашего предложения, пожалуйста, проверьте, что запрашиваемый вами объем финансирования равен или меньше максимально приемлемого к участию процентного отношения установленных суммарных приемлемых расходов (90% всей суммы расходов проекта).

Остаток (т.е. разница между общими расходами на деятельность в рамках проекта и запрашиваемой у Контрактного органа суммой) финансируется из источников, отличных от Бюджета Европейского Союза или Европейского Фонда развития.³

2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ЗАЯВОК

Настоящие положения устанавливают правила подачи заявок, выбора заявителей и реализации деятельности в рамках проектов, финансируемой в рамках данного конкурса, а также в соответствии с

³ Если грант предоставляется Европейским Фондом развития, то любое указание на финансирование Европейским союзом должно пониматься как финансирование Европейским Фондом развития.

Практическим руководством, применимым по отношению к данному конкурсу (доступен по адресу <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?locale=en>).

2.1. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КРИТЕРИИ

Существует три группы квалификационных критериев, которые относятся к:

■ субъектам:

- «**основной заявитель**», т.е. организация/лицо, подавшее заявку (2.1.1),
- при наличии, его **партнер(ы)** (если не установлено иное, основной заявитель и его партнер(ы) далее совместно именуются как «заявитель(и)») (2.1.1),
- и, при наличии, **аффилированным лицам и организациям(и)** основного заявителя и/или партнера(ов). (2.1.2);

■ виду деятельности:

- виды деятельности, на реализацию которых может быть выделено финансирование (2.1.4);

■ расходам:

- объемы расходов, которые следует учитывать при определении размера гранта (2.1.5).

2.1.1. Допускаемые к участию заявители (т.е. основного заявителя и партнеров)

■ Основной заявитель

(1) Для того, чтобы основной заявитель был допущен к участию в конкурсе по предоставлению гранта, он должен:

- являться юридическим лицом⁴, зарегистрированным соответствующим образом как минимум один (1) год до начала конкурса заявок, и
- являться некоммерческой организацией, и
- являться организацией определённого типа такого как: неправительственной и некоммерческой организацией, осуществляющей реализацию проектов, защищающих общественные интересы, интересы местных органов самоуправления и институтов, установленных ими, а именно:

Беларусь	Украина
■ Органы исполнительной власти и управляющие органы, органы территориального самоуправления: – Органы местного управления и самоуправления (Закон Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» от 04.01.2010 №108-3, Закон Республики Беларусь «О территориальном и административном	■ Государственные органы: – Органы местного самоуправления (Закон Украины «О местном самоуправлении в Украине» от 21.05.1997, № 280/97-ВР) – Местное государственное управление (Закон Украины «О местном государственном управлении» от 09.04.1999, № 586-XIV) ■ Органы, аналогичные государственным

⁴ физические лица, неформальные компании или инициативные группы без правового статуса не допускаются к участию

<i>управлении в Республике Беларусь» от 05.05.1998 г., № 154-3)</i> ▪ Организации и учреждения, созданные республиканскими органами государственного управления или органами местного управления: – Подразделения и агентства, исследовательские институты, фонды, жилищно-коммунальные организации или предприятия, созданные решением и находящиеся в собственности местных органов самоуправления и администраций. ▪ Неправительственные и некоммерческие организации: – Общественные объединения (<i>Закон Республики Беларусь «Об общественных объединениях» от 04.10.1994; №3254-XII</i>) – Государственные общественные объединения (<i>Закон Республики Беларусь «О государственных общественных объединениях» от 19.07.2006 г.; № 1503</i>) ▪ Организации любой правовой формы в соответствии с законодательством Республики Беларусь и соответствующие критериям определения органов исполнительной власти и управляющих органов, организаций и учреждений, созданных республиканскими органами государственного управления или органами местного самоуправления, некоммерческими и неправительственными организациями в соответствии с Директивой 2004/18/ЕС	– Юридические лица государственного права, созданные решением органов местного самоуправления или государственными администрациями (<i>Гражданский Кодекс Украины от 16.01.2003, № 435-IV, ст. 81</i>) ▪ Неправительственные и некоммерческие организации: – Общественные объединения (<i>Закон Украины «Об общественных объединениях» от 22.05.2012 г., № 4572-VI</i>) – Благотворительные организации (<i>Закон Украины «О благотворительных организациях» от 05.06.2012г., 2012 № 5073-VI</i>) ▪ Лица любой другой правовой формы в соответствии с законодательством Украины и соответствующие критериям определения государственных органов, органов, аналогичных государственным, неправительственных и некоммерческих организации в соответствие с Директивой 2004/18/ЕС
---	--

- Должны быть созданы и зарегистрированы⁵ в Беларуси или Украине, и
- основной заявитель, или, как минимум, один из заявителей и партнеров должен быть зарегистрирован в регионах, имеющих право принимать участие в программе – Брестская,

5 Должно быть определено уставом организации, в котором должно быть указано, что организация создана в соответствии с законодательством страны, а также, что ее главный офис располагается на территории страны-участницы программы. В данном отношении любое юридическое лицо, чьи уставы учреждены в другой стране не рассматриваются как местные организации, соответствующие квалификационным требованиям, даже если данные уставы зарегистрированы местным органом или заключен «Меморандум о взаимопонимании».

Гомельская области для Беларуси и Волынская, Ровенская, Житомирская, Киевская и Черниговская области для Украины,

- нести прямую ответственность за подготовку и реализацию деятельности в рамках проекта совместно с партнером(ами) и ответственным(и) представителем(ями), не выступать в качестве посредника.

⚠ Пожалуйста, обратите внимание, что **политические партии**, ни в качестве заявителя, ни партнера или ответственного представителя не допускаются к участию в конкурсе.

- (2) Не допускается участие потенциальных заявителей в конкурсе заявок или получение ими финансирования, если выполняются условия перечисленных в разделе 2.3.3 ситуаций Практического руководства.

В части В раздела 8 формы заявки («Декларация основного заявителя»), основной заявитель должен подтвердить, что ни основной заявитель, ни партнер(ы) и/или ответственные представитель(и) не находятся ни в одной из ниже описанных ситуаций:

- находятся на стадии банкротства или ликвидации, их деятельность регулируется судебными решениями, не выполняют договорные отношения с кредиторами, прекратили свою деятельность, находятся в процессе ликвидации, или в любой аналогичной ситуации, возникающей в связи с данным процессом, оговорённой в законодательстве страны или ее подзаконных актах;
- организации или лица, уполномоченные представлять организацию, принимать решения или осуществлять контроль за ее деятельностью, решением суда признаны виновными в правонарушении в области их профессиональной деятельности; решение принято соответствующим компетентным органом государства-участника программы, имеющим законную силу; (т.е. решение, которое не может быть опротестовано);
- признаны виновными в совершении серьёзного служебного проступка, что доказано любым способом, который контрактный орган может подтвердить, в том числе при помощи решений Европейского инвестиционного банка и международных организаций;
- ими не выполняются обязательства по оплате социальных взносов и по оплате налогов в соответствии с положениями законодательства государства, в котором данные организации зарегистрированы, либо с положениями тех стран, где учреждён контрактный орган, или положениями стран, где исполняются контракты;
- организации, или лица, имеющие полномочия их представлять, принимать решения или осуществлять контроль над их деятельностью, находятся под действием решения суда, имеющего законную силу, за осуществление мошенничества, коррупционных действий, причастность к деятельности преступных организаций, легализация незаконно полученных денег или любой другой незаконной деятельности, которая может причинить ущерб финансовым интересам ЕС;
- на настоящий момент находятся под действием административных санкций, указанных в Статье 109(1) ЕС Финансового Регламента (для программ, финансируемых из бюджета ЕС и 11 ЕВФ) и в Статье 99, 10-го Финансового Регламента Европейского валютного фонда).

- (3) Для того, чтобы быть допущенным к участию в конкурсе, у заявителя не должно быть потенциального конфликта интересов с какой-либо из управляющих структур Программы (Совместный комитет по принятию решений, Управляющий Орган, Государственный орган). При возникновении такой конфликтной ситуации при исполнении контракта бенефициар должен незамедлительно сообщить об этом Контрактному офису.

⚠ Совместная работа основного заявителя с партнером(ами) **должна вестись** в соответствии с правилами, описанными ниже.

(4) При подписании контракта на предоставление гранта, основной заявитель становится получателем помощи, именуемом далее **Координатором** в Приложении Е3h1 (Особые условия). Координатор является главным контактным лицом по вопросам реализации проекта для Контрактного органа. Он является ответственным представителем и действует от имени любого другого бенефициара проекта и координирует планирование и реализацию деятельности.

➡ Партнер(ы)

- (1) Удовлетворяющие критериям заявители из приемлемого к участию региона Беларуси или Украины **должны действовать совместно с как минимум одним (1) партнером** из приемлемого к участию региона второй участвующей страны (Беларуси в случае, если заявитель из приемлемого к участию региона Украины и Украины, если заявитель из приемлемого к участию региона Беларуси).
- (2) Партнеры должны соответствовать квалификационным критериям, применяемым к основному заявителю.

⚠ **Несоответствие квалификационным критериям созаявителя подразумевает несоответствие требованиям всего проектного предложения!**

- (3) Партнеры участвуют в планировании и реализации деятельности, и расходы, понесенные ими, являются в такой же степени приемлемыми, как и те расходы, которые несёт основной заявитель. В предложении должны быть чётко определены распределение бюджета на каждого партнера для того, чтобы обеспечить распределение финансов между всеми партнёрами, соразмерное выполняемой ими роли в реализации проекта.
- (4) Только лица, расположенные и зарегистрированные в регионе, принимающем участие в программе, могут получать финансовую поддержку в рамках данной программы.
 - Второй и последующий партнеры могут быть зарегистрированы за пределами участвующего в программе региона Республики Беларусь или Украины, но они должны подтвердить, что имеют опыт работы в вышеуказанном регионе любой из стран.
 - Главные офисы второстепенных партнеров могут быть зарегистрированы за пределами стран-участниц (Беларуси и Украины), при условии, что они осуществляют свою деятельность через зарегистрированные филиалы или представителей, и могут подтвердить опыт работы в участвующих регионах любой из стран.
- (5) Юридические лица, которые не попали ни в одну из этих категорий, приглашаются к участию в качестве **ассоциированных** партнёров. Они должны финансировать свою деятельность из собственных ресурсов и не имеют право получать финансирование в рамках программы территориального сотрудничества.
- (6) Партнерам **необходимо подписать мандат** в Части В раздела 4 в форме заявки на получение гранта.
- (7) При заключении контракта на предоставление гранта, партнер(ы) становится бенефициаром(ами) проекта (совместно с Координатором).

2.1.2. Ответственные представители

➡ Аффилированные лица и организации

Основной заявитель и его партнер(ы) могут быть представлены аффилированными лицами или организациями(представителями).

⚠ Только следующие лица **могут рассматриваться в качестве ответственными представителями** основного заявителя и/или партнера(ов):

- Только представители, **связанные структурно** с партерами (т.е. с основным или второстепенными), в частности, связанные юридически или финансово. Данное структурное звено охватывает главным образом два понятия:
- (i) Контроль, как определено Директивой 2013/34/ЕС, за ежегодными финансовыми отчётами, сводной финансовой отчётностью и соответствующими отчётами по определённым мероприятиям:

Следовательно, аффилированными лицами и организациями, могут быть:

- Организации, прямо или косвенно контролируемые заявителем (дочерние компании или подразделения первого уровня). Они также могут быть организациями, контролируемые организацией, контроль за которой, в свою очередь, осуществляется заявителем (дочерне компании или подразделениями второго уровня); и то же самое применяется к последующим уровням контроля;
- Организациями, прямо или косвенно контролируемые заявителем (партнёрские компании). Таким же образом, они могут быть организациями, контролируемые юрлицами, контроль за которым осуществляется заявителем;
- Организациями, которые находятся под прямым или косвенным контролем заявителя (сестринская компания).
- (ii) Членство, т.е. заявитель юридически определяется как сеть, союз, ассоциация, в которой предлагаемые аффилированные организации также участвуют или заявитель участвует в деятельности этого же лица (например, сети, союза, ассоциации) в качестве предлагаемых аффилированных лиц или организаций.

Структурное звено, как правило, не создаётся исключительно с целью реализации деятельности в рамках иницируемого проекта и не ограничивает свою активность исключительно этой деятельностью. Это означает, что данное звено существует независимо от присуждения гранта, оно существовало до начала конкурса заявок и сохраняет силу после окончания реализации деятельности.

🔔 В качестве исключения подразделение **может считаться** аффилированной организацией заявителя даже если им установлено структурное звено исключительно для целей реализации проектной деятельности в случае так называемых «единоличных заявителей» или «единоличных бенефициаров». Единоличный заявитель или единоличный бенефициар является юридическим лицом, сформированным из нескольких организаций и лиц (групп лиц), которые вместе соответствуют квалификационным критериям для получения гранта. Например, формирование ассоциации из её же членов.

Кто не является аффилированной организацией или лицом?

Следующие лица не считаются организациями или лицами, аффилированными заявителю:

- Заключившие контракт (на закупку) или субконтракт с заявителем, выступающие в качестве концессионеров или лиц/организаций, которым делегируются полномочия, для выполнения общественных услуг заявителя,
- Получающие финансовую поддержку от заявителя,
- Сотрудничающие с заявителем на постоянной основе на базе меморандума о взаимопонимании или владеющие какими-то общими активами,
- Подписавшие соглашение о консорциуме согласно контракту о предоставлении гранта (за исключением случаев, когда такое соглашение о консорциуме не привело к образованию «единоличных заявителей», описанных выше).

Как проверить наличие необходимого общего звена с заявителем?

Принадлежность к организации в результате контроля в частности может быть подтверждено наличием консолидированных счетов группы организаций/подразделений, которые принадлежат заявителю и предлагаемым им аффилированных организаций/лиц.

Принадлежность к организации в результате членства может быть в частности подтверждена наличием устава или аналогичного учредительного документа лица (сети, союза, ассоциации), частью которого является заявитель или в котором он участвует.

Если заявителю присуждается контракт на предоставление гранта, то его аффилированное лицо(а) / организация (и) **не становится бенефициаром(ами)** деятельности или лицом(ами), имеющим право подписи контракта на предоставление гранта. Тем не менее, они могут участвовать в планировании и реализации деятельности, а понесенные ими расходы (в том числе и те расходы, которые они понесли в результате исполнения контрактов и финансовой поддержки третьих лиц) могут приниматься как приемлемые расходы, при условии, что ими выполняются все правила, существующие в отношении бенефициара(ов) в соответствии с контрактом на предоставление гранта.

 Аффилированное лицо(а) / организация (и) **должны выполнять те же квалификационные критерии**, что и основной заявитель и партнер(ы). Они должны подписать **заявление аффилированного лица/организации** в Части В раздела 5 формы заявки на получение гранта.

Помимо категорий, указанных в разделе 2.1.1, следующие лица/организации также рассматриваются как соответствующие требованиям:

- Аффилированное лицо(а) может не являться юридическим лицом, тем не менее, общее структурное звено с заявителем (или созаявителем) должно быть чётко определено в сопроводительных документах.
- Аффилированные лица/организации могут быть зарегистрированы за пределами приемлемых регионов Республики Беларусь или Украины, но они должны подтвердить свой опыт работы в одном из вышеуказанных регионов любой из стран.

2.1.3. Ассоциированные партнёры и подрядные организации

Следующие лица не являются ни заявителями, ни аффилированными лицами/организациями, и им не нужно подписывать «мандат для партнера(ов)» или «заявление аффилированного лица»:

Ассоциированные партнёры

Другие организации также могут быть привлечены к проектной деятельности. Такие ассоциированные партнёры играют существенную роль при реализации деятельности, но они не получают финансирования от бюджета гранта, за исключение командировочных и транспортных расходов. Выполнение квалификационных требований, указанных в разделе 2.1.1, для ассоциированных партнёров не требуется. Необходимо указать таких партнеров в Части В раздела 6 – «Ассоциированные партнёры, участвующие в реализации деятельности». – в форме заявления на получение гранта.

Подрядные организации

Допускается заключение контрактов бенефициарами и их аффилированными лицами/организациями. Ассоциированные партнёры или аффилированные лица/организации не могут одновременно являться и подрядными организациями проекта. Правила закупки, указанные в Приложении IV к стандартному контракту на предоставление гранта, распространяются и на подрядные организации.

2.1.4. Приемлемая деятельность: виды деятельности, в отношении которых разрешено подавать заявку

➡ Определение:

Деятельность представляет собой совокупность различных мероприятий.

Следующие требования **должны** быть соблюдены для обеспечения приемлемости деятельности, финансируемой в рамках данного конкурса:

🔔 Вся совместная деятельность должна иметь **определённый трансграничный эффект** в заданных регионах, что должно подтверждаться характером предложенной деятельности, ее результатами, направленными на создание устойчивого положительного влияния в рассматриваемых регионах.

Трансграничный характер деятельности должен быть подтверждён выполнением как минимум трёх из следующих условий, описанных ниже: совместное развитие, совместное кадровое обеспечение, совместная реализация и/или финансирование.

Совместное развитие – означает то, что совместные действия должны планироваться совокупно с партнёрами, т.е. заявки должны явным образом объединять идеи, приоритетные задачи и деятельность всех заинтересованных лиц. Заявитель (бенефициар) является координатором данного процесса, но он должен с самого начала развития процесса привлекать к участию всех партнёров;

Совместная реализация – означает то, что мероприятия, выполняемые для реализации совместной деятельности, равномерно распределяются между партнёрами. Должна прослеживаться отчётливая информационная связь между мероприятиями, реализуемыми в каждой стране/регионе, между сторонами должна быть налажена постоянная система контактов. Заявитель (Бенефициар) отвечает за обеспечение надлежащей координации данных мероприятий, соблюдения графиков и достижения необходимого уровня качества;

Совместное кадровое обеспечение – означает то, что в рамках ведения совместной деятельности не должны дублироваться одинаковые функции. Таким образом, независимо от места регистрации и нахождения лица, должен быть один руководитель совместной деятельности, один совместный финансовый директор, и т.д. (для более крупных проектов может потребоваться большее число персонала). Данный персонал должен отвечать за реализацию проекта с двух сторон границы границы. Заявитель (Бенефициар), как правило, является нанимателем ключевого персонала по проекту.

Совместное финансирование – означает то, что будет предоставлен только один контракт на получение гранта на совместную реализацию деятельности, и должен быть один совместный бюджет и единая система отчётности. Распределение общего бюджета между партнёрами осуществляется соразмерно выполняемой каждой из партнёров деятельности. Заявитель (Бенефициар) отвечает за управление и распределение финансирования партнёрам и за предоставление отчётов по их использованию.

➡ Продолжительность

Первоначально запланированная продолжительность деятельности не может быть меньше, чем 9 месяцев, и не должна превышать период в 18 месяцев и/или должны быть завершена до 1 декабря, 2018 г.

➡ Месторасположения

Окончательными бенефициарами деятельности должно стать население области, где реализуется программа, а проводимые ими мероприятия должны осуществляться исключительно в регионах, принимающих участие в программе. Регионы программы территориального сотрудничества Беларусь-Украина включают следующие регионы/административные единицы, расположенные вдоль границы Беларусь-Украина:

Беларусь (область)	Украина (область)
• Брест • Гомель	• Волынь • Ровно • Житомир • Киев • Чернигов

➡ **Виды деятельности**

Совместная деятельность, финансируемая в рамках программы территориального сотрудничества Беларусь-Украина, должна относиться как минимум к одной из следующих трёх оперативных целей и соответствующих приоритетных задач:

I. Улучшение условий жизни местных сообществ

- Поддержка малых и средних предприятий (МСП) путём усовершенствования информационной инфраструктуры, связанной с бизнес-сферами, уделяя при этом особое внимание трансграничной торговле
- Повышение туристической и инвестиционной привлекательности данных регионов
- Кадровые ресурсы и занятость, профессиональная ориентация молодёжи, приобщение к социальной жизни людей с ограниченными возможностями

II. Решение общих задач в области окружающей среды, уровня занятости, общественного здравоохранения и любых других трансграничных задач, представляющих взаимный интерес

- Совместный контроль и обмен информацией по экологической ситуации, энергосбережению, возобновляемым источникам энергии и использованию отходов
- Общественное здравоохранение – профилактика заболеваний и своевременная диагностика

III. Культура, образование и спорт

- Сохранение культурного и исторического наследия, продвижение сотрудничества в сферах культуры и спорта

Оперативная цель 1- Улучшение условий жизни местных сообществ

При реализации данной оперативной цели осуществляется поддержка мероприятий, направленных на решение следующих трёх приоритетных задач:

- **Поддержка малых и средних предприятий (МСП) путём усовершенствования информационной инфраструктуры, связанной с бизнес-сферами, уделяя при этом особое внимание трансграничной торговле**

Следующая деятельность может быть предметом совместных проектов (данный список не является исчерпывающим):

- Создание и развитие информационных бизнес-служб для сельскохозяйственных производителей для упрощения получения доступа к информации о состоянии рынка;
- Развитие международных коммерческих сетей для установления партнёрских отношений между предпринимателями Республики Беларусь и Украины;

- Содействие в налаживании связей и установление торговых отношений, способствующих развитию продукции с более высокой добавленной стоимостью;
- Развитие международных бизнес-сетей для повышения эффективности и внедрения инновационных идей в региональных экономиках;
- Мероприятия, направленные на повышения уровня информирования государственных органов относительно важности усовершенствования бизнес-среды;
- Обмен передовым опытом, курсы по инновационным технологиям, обучение, научно-исследовательская деятельность по увеличению конкурентоспособности региональных экономик;
- Разработка технико-экономических обоснований, технических проектов, анализа затрат или анализа экономической эффективности по отношению к мероприятиям, предусмотренными настоящей мерой;
- Деятельность по развитию мелкомасштабной инфраструктуры⁶, которая относится к выполнению мероприятий, предусмотренных данным приоритетом.

■ **Повышение туристической и инвестиционной привлекательности участвующих регионов**

Следующая деятельность может быть предметом совместных проектов (данный список не является исчерпывающим):

- Исследование конъюнктуры рынка и возможностей в цепочке создания стоимости сельскохозяйственной продукции;
- Продвижение международных подходов к сотрудничеству в области производства и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе и органических продуктов, а также продвижение современных технологий и методов развития сельского хозяйства (например, обучение и обмен опытом, наиболее эффективных методов работы и технологий ведения сельского хозяйства; разработка и продвижение совместной торговой марки; стандартизация норм, ЕС стандартизация, и т.д.);
- Поддержка роста агропромышленных объединений, кооперативов и союзов для улучшения уровня развития экономики в заданных регионах;
- Повышение уровня профессиональных знаний сотрудников путём проведения профессионального обучения и подготовки;
- Развитие предпринимательства при участии молодых специалистов в сельской местности;
- Развитие и проведение курсов обучения для персонала, занятого в сфере обслуживания;
- Развитие туристических возможностей в сельской местности (культурный туризм, агротуризм, экотуризм и тематический туризм);
- Продвижение деятельности по созданию способов путешествия на местном уровне (местный туризм и материальная база);
- Создание и развитие трансграничных туристических организаций и фирм, а также отелей и иных фирм-поставщиков услуг;
- Разработка технико-экономических обоснований, технических проектов, анализа затрат или анализа экономической эффективности по отношению к мероприятиям, предусмотренными настоящей мерой;
- Деятельность по развитию мелкомасштабной инфраструктуры, которая относится к выполнению мероприятий, предусмотренных данной мерой.

■ **Кадровые ресурсы и занятость, профессиональная ориентация молодёжи, приобщение к социальной жизни людей с ограниченными возможностями**

⁶ Мелкомасштабная инфраструктура определяется как инвестирование в инфраструктуру, необходимое для достижения целей проекта и реализации предусмотренных проектом мероприятий, ограниченных бюджетом и приоритетными задачами проекта. Данное инвестирование не должно превышать 30% итогового бюджета проекта и относится к таким видам работ, как восстановление, реконструкция и ремонтные работы, установка оборудования, и т.д.

- Обмен в области образования между школами, колледжами и высшими учебными заведениями, в том числе, как между персоналом, так и студентами;
- Создание сети по взаимодействию с различными профессиональными специалистами на рынке рабочей силы;
- Обмен опытом в менее формальных образовательных группах, таких как молодёжные и общественные группы;
- Обмен опытом для развития социальных проектов, проведение кампаний по повышению уровня информирования в области социальной интеграции;
- Проекты между специалистами образовательной сферы и специалистами рынка рабочей силы, которые приведут к общему признанию полученного образования и присвоенных квалификаций;
- Разработка технико-экономических обоснований, технических проектов, анализа затрат или анализа экономической эффективности по отношению к мероприятиям, предусмотренными настоящей мерой;
- Деятельность по развитию мелкомасштабной инфраструктуры, которая относится к выполнению мероприятий, предусмотренных данной мерой

Оперативная цель 2 – Решение задач в области окружающей среды, уровня занятости, общественного здравоохранения и любых других трансграничных задач, представляющих взаимный интерес

При реализации данной оперативной цели осуществляется поддержка мероприятий, направленных на решение следующих двух приоритетных задач:

■ **Совместный контроль и обмен информацией по экологической ситуации, энергосбережению, возобновляемым источникам энергии и использованию отходов**

Следующая деятельность может быть предметом совместных проектов (данный список не является исчерпывающим):

- Совместный контроль и управление водными ресурсами, реками, протекающими по территории Беларуси и Украины;
- Разработка совместных подходов и мер по восстановлению систем водоснабжения, находящихся на границе, и решение проблем загрязнения воздуха, воды, почвы или подземных вод;
- Проекты по обмену передовым опытом и разработка эффективных методов борьбы с эрозией почвы, оползанием и системы мониторинга за состоянием почвы;
- Разработка совместных подходов по сбору, использованию и переработке отходов;
- Повышение уровня общественной осведомлённости и понимания международных проблем охраны окружающей среды и их влияние на условия жизни и экономическую деятельность в приграничных регионах;
- Меры быстрого реагирования в чрезвычайных ситуациях при техногенных и природных стихийных бедствиях и катастрофах;
- Создание продуктивной среды (правовой, административной и социальной), призванной усовершенствовать систему предупреждения и управления стихийными бедствиями;
- Разработка технико-экономических обоснований, технических проектов, анализа затрат или анализа экономической эффективности по отношению к мероприятиям, предусмотренными настоящей мерой;
- Деятельность по развитию мелкомасштабной инфраструктуры, которая относится к выполнению мероприятий, предусмотренных данной мерой

■ **Общественное здравоохранение – профилактика заболеваний и своевременная диагностика**

- Усовершенствование программ по увеличению продолжительности жизни, надзор и мониторинг систем общественного здравоохранения, проведение кампаний по увлечению общественной осведомлённости и медицинского образования;

- Создание сетей взаимодействия между профессиональными специалистами в области здравоохранения, медицинского обслуживания и продвижения здорового образа жизни;
- Разработка технико-экономических обоснований, технических проектов, анализа затрат или анализа экономической эффективности по отношению к мероприятиям, предусмотренными настоящей мерой;
- Деятельность по развитию мелкомасштабной инфраструктуры, которая относится к выполнению мероприятий, предусмотренных данной мерой

Оперативная цель 3 – Культура, образование и спорт

При реализации данной оперативной цели осуществляется поддержка мероприятий, направленных на решение следующей приоритетной задачи

■ Сохранение культурного и исторического наследия, продвижение сотрудничества в сферах культуры и спорта

Следующая деятельность может быть предметом совместных проектов (данный список не является исчерпывающим):

- Организация совместных культурно-массовых мероприятий и празднеств;
- Совместная работа и меры по социальной интеграции этнических меньшинств;
- Обмен опытом и передовыми знаниями в приграничных регионах;
- Содействие развитию многокультурного разнообразия и наследия;
- Трансграничное сотрудничество региональных средств массовой информации;
- Меры по развитию инфраструктуры, направленных на достижение целей, предусмотренные данной деятельностью;
- Профессиональное обучение и повышение квалификации исполнителей, работающих в Культурной сфере (музеи, галереи, деятели искусства, гид-экскурсоводы, и т.д.), направленное на развитие устойчивости в данной сфере;
- Развитие культурного разнообразия и социальной интеграции при помощи использования нетрадиционных методов обучения;
- Укрепление чувства принадлежности и ответственности молодёжи по отношению к их обществу и территории при использовании нетрадиционных методов обучения и добровольной деятельности;
- Повышение уровня трудоустройства молодых специалистов и обеспечение доступа молодым специалистам к рынку рабочей силы;
- Реклама активного и здорового образа жизни;
- Проведение международных спортивных мероприятий и соревнований;
- Деятельность по развитию мелкомасштабной инфраструктуры, которая относится к выполнению мероприятий, предусмотренных данной мерой

Следующие виды деятельности являются **неприемлемыми**:

- действия, не направленные на оказание трансграничного воздействия;
- деятельность, реализуемая за пределами географических территорий, принимающих участие в программе;
- деятельность, направленная на получение прибыли, за исключением случаев, когда прибыль извлекается для продолжения осуществления деятельности по окончании Контракта на предоставление гранта;
- деятельность, реализация которой началась до подписания контракта;
- деятельность, начатая по истечении периода реализации проекта (если иное предварительно не утверждено Контрактным органом);
- деятельность, которая уже финансируется другими программами Европейского Союза или третьими сторонами (двойное финансирование):

- деятельность, которая относится исключительно или главным образом к индивидуальному спонсированию обучения или обучающих курсов, участию в семинарах, тренингах, конференциях и конгрессах;
- деятельность, которая включена в общую деятельность, осуществляемую специализированными государственными учреждениями или государственными административными службами, в том числе местным правительством; деятельность с предусмотренной возможностью финансирования обычной (повседневной) работы местных организаций, в частности покрывающее их текущие расходы (т.е. операционные гранты);
- деятельность, направленная на обновление инфраструктуры (мелкомасштабной инфраструктуры)⁷ и оборудования материальной базы, которые **не** принадлежат заявителю, партнеру(ам) или аффилированным лицам/организациям, или арендуются ими на срок менее, чем 10 лет;
- деятельность, связанная с благотворительными пожертвованиями;
- деятельность, направленная на приобретение земли, недвижимости или главным образом сфокусирована на покупке оборудования;
- расходы на подготовку проекта;
- деятельность, включающая предоставление суб-грантов (т.е. финансовая поддержка третьих лиц);
- деятельность религиозного характера.

➡ Финансовая поддержка третьих лиц⁸

⚠ Заявителям **запрещено** предлагать финансовую помощь из бюджета проекта третьим лицам и организациям.

➡ Наглядное представление

Заявители должны принять все необходимые меры для информирования общественности о том, что Европейский союз финансирует или совместно финансирует реализацию проекта. Насколько это возможно, вся деятельность, которая полностью или частично финансируется Европейским Союзом, должна проводиться с указанием этого факта, а также информация о финансировании программы ЕС должна сообщаться при проведении коммуникационной деятельности, направленной на повышение уровня информирования определённой или общей аудитории относительно причин реализации данной деятельности и поддержки данной деятельности ЕС в соответствующей стране или регионе, общественность также должна информироваться о результатах и эффектах данной поддержки ЕС.

⚠ Заявители **должны выполнять цели и приоритетные задачи**, а также обеспечить информацию о финансировании проекта ЕС (смотрите Руководство по средствам коммуникации и визуальному представлению зарубежных проектов ЕС, опубликованное Европейской Комиссией на сайте http://ec.europa.eu/europeaid/funding/communication-and-visibility-manual-eu-external-actions_en).

➡ Количество заявок и грантов на каждого заявителя/аффилированное лицо (организацию)

- Основным заявителем **может подать более 1 заявки** согласно данному конкурсу заявок.
- Основным заявителем **может** получить более 1 гранта по данному конкурсу заявок при условии наличия институциональных и финансовых возможностей для реализации выбранных проектов (подтверждается в части В, раздел 3 Заявитель, пункт 3.3.2 Финансовые и трудовые ресурсы организации заявителя). Однако, только **один контракт может быть заключён с каждым заявителем в рамках реализации одной приоритетной задачи**.

⁷ Деятельность по развитию мелкомасштабной инфраструктуры, способствующая достижению оперативных целей (например, работы по восстановлению, к установке, создание технической базы) – требует разработки и дополнения документами на этапе заключения контракта.

⁸ Данные третьи лица не являются ни аффилированными лицами, ни ассоциированными партнёрами, ни подрядными организациями.

- Основной заявитель **может** одновременно быть партнером или аффилированным лицом/организацией в другой заявке.
- Партнер/аффилированное лицо (организация) **может** быть партнером/аффилированным лицом (организацией) в более, чем 1 заявке данного конкурса.
- Партнер/аффилированное лицо (организация) может **претендовать на получение более 1 гранта** в данном конкурсе заявок.

2.1.5. Приемлемость расходов: расходы, которые могут финансироваться в рамках гранта

Грантом могут покрываться только «приемлемые расходы». Категории расходов, которые являются приемлемыми или неприемлемыми, приведены ниже. Бюджет представляет собой как смету расходов, так и общий предельный уровень «приемлемых расходов».

Возмещение приемлемых расходов может быть основано на фактических расходах, понесенных бенефициаром(ами) и аффилированным лицом(ами)/организацией(ями).

Суммы и ставки должны быть основаны на сметах при использовании объективных данных, таких как статистические данные или любые другие объективные средства или при указании сертифицированных и проверенных фактических данных за прошлые периоды деятельности заявителей или аффилированного лица/организации. Используемый метод для определения сумм или ставок, размера однократных выплат или фиксированных ставок должен соответствовать требованиям, указанным в Приложении К, и в частности обеспечивать полное соответствие данных сумм фактическим расходам, понесенным бенефициаром(ами) или аффилированным лицом(ами), что данные расходы находятся в соответствии с их принципами бухгалтерского учёта, что данные суммы не используются для получения прибыли и что они не покрываются другим источником финансирования (нет двойного финансирования). Для определения минимальных необходимых условий, которые гарантируют, что предлагаемая сумма будет принята, смотрите инструкции и контрольный перечень условий в Приложении К.

Дополнительно в Приложении В во второй колонке учётной ведомости №2 «Обоснование сметных расходов» для каждой статьи бюджета или позиции заявитель должен:

- предоставить информацию и методы, используемые для оценки сумм удельных затрат, однократных выплат и/или фиксированных ставок, которые имеют отношение к расходам, и т.д.;
- дать чёткое определение формул расчёта окончательных приемлемых сумм⁹;
- определить бенефициара(ов), который будет использовать упрощённый вариант реализации проекта с наименьшими издержками (в случае аффилированного лица, указать сначала бенефициара) для проверки максимальной суммы на каждого бенефициара (которая включает при необходимости упрощенный вариант с наименьшими издержками).

Рекомендации по присуждению гранта всегда зависят от условия, что при проведении проверок, предшествующих подписанию контракта, не было обнаружено никаких проблем, требующих изменения бюджета (арифметических ошибок, неточностей, нереальных и неприемлемых расходов). Данные проверки могут послужить поводом к возникновению запросов на уточнение информации и привести к тому, что Контрактный орган может внести изменения и сокращения для разрешения таких ошибок и неточностей. В результате данных корректировок невозможно увеличить сумму гранта или процентное отношение совместной финансовой помощи ЕС.

9 Например: - расходы на персонал: количество рабочих часов или рабочих дней * почасовая или суточная ставка, предварительно установленная в соответствии с категорией, к которой относится определённый сотрудник; - для транспортных расходов: расстояние в км * заранее установленные транспортные издержки из расчёта на км; количество дней * заранее определённая суточная норма в зависимости от страны; для определённых расходов, возникающих в результате проведения мероприятия: количество участников мероприятия * установленная норма расходов на каждого участника и т.д.

Поэтому в интересах заявителя предоставить *реалистичный и экономически рентабельный расчёт бюджета*.

► Приемлемые прямые расходы

Для того, чтобы расходы считались приемлемыми в данном конкурсе заявок, такие расходы должны соответствовать положениям Статьи 14 Общих условий стандартного контракта на предоставление гранта (смотрите Приложение G данного руководства):

- расходы на оплату услуг персонала в рамках проектной деятельности, соответствующие фактическим заработным платам плюс отчисления на социальное страхование и другие виды вознаграждения;
- зарплаты и расходы не должны превышать стандартных норм, выплачиваемых Бенефициаром(ами), за исключением случаев, когда подтверждено показаниями, что это является обязательным условием для осуществления Деятельности;
- путевые и суточные выплаты для сотрудников и иных лиц, принимающих участие в реализации Деятельности, при условии если эти затраты не превышают размеров, выплачиваемых Бенефициаром(ами) в нормальных условиях в соответствии с правилами и нормами, или тарифы, опубликованные Европейской Комиссией на момент выполнения данной программы, если они возмещаются на основании упрощённого варианта с наименьшими издержками; расходы на приобретение оборудования (нового или бывшего в употреблении) и поставляемого специально для реализации Деятельности, при условии перехода его в собственность по окончании реализации, если это требуется Статьёй 7.5;
- расходы на расходные материалы;
- расходы, понесенные в результате присуждения контрактов Бенефициару(ам) для реализации Деятельности, указанной в Статье 10;
- расходы, непосредственно возникающие из требований Контракта (распространение информации, проведение оценок исключительно в целях реализации Деятельности, аудиторская проверка, переводы, воспроизведение, страхование, и т.д.), в том числе стоимость финансовых услуг (в частности стоимость переводов и финансовых гарантий, если это требуется согласно Контракту);
- пошлины, налоги и сборы, включая НДС, оплачиваемые и не возмещаемые Бенефициаром(ами), если иное не установлено в Особых условиях;
- непроизводственные расходы, в случае предоставления операционного гранта.

Заявители (и где это применимо, их аффилированные лица) соглашаются, что проверка расходов, указанная в Статье 15.7 Общих условий стандартного контракта на предоставление гранта (смотрите Приложение G руководства) должна осуществляться *независимой аудиторской организацией, выбранной бенефициаром и уполномоченной* Контрактным органом на стадии заключения контракта.

🔔 Стоимость проверки расходов, приемлемая для заявителей и созаявителей Республики Беларусь и Украины не должна превышать обычной рыночной стоимости для такого вида услуг.

► Резервы на непредвиденные расходы

Бюджет также может включать резерв на непредвиденные расходы, не превышающий 5% от сметных прямых приемлемых расходов. Данный резерв может быть использован только при **предварительном письменном соглашении** Контрактного органа.

► Приемлемые не прямые расходы

Непрямые расходы, понесённые в результате реализации проектной деятельности, считаются приемлемыми в случае фиксированной ставки финансирования, но в целом данные расходы не должны превышать 7% от общей суммы прямых приемлемых расходов. Непрямые расходы считаются

приемлемыми при условии, что такие расходы не предусмотрены в другой статье бюджета стандартного контракта на предоставление гранта. У основного заявителя могут попросить пояснений по указанной сумме и процентной доле до подписания контракта. Тем не менее, как только установлена фиксированная ставка финансирования в Особых условиях контракта на предоставления гранта, не потребуется предоставлять никаких сопроводительных документов.

Если любой из заявителей или аффилированное(ые) лицо(а) / организация (ии) получил операционный грант, финансируемый ЕС, то они не могут потребовать возмещения не прямых расходов, понесенных им, их выделенного на реализацию деятельности бюджета.

► **Взносы в натуральной форме**

Взносы в натуральной форме – это бесплатное предоставление товаров и услуг третьими лицами. Поскольку взносы в натуральной форме не подразумевают расходы со стороны бенефициаров или аффилированных лиц/организаций, то данные взносы **не относятся к приемлемым расходам**. Взносы в натуральной форме также **не могут считаться как совместное финансирование**.

► **Неприемлемые расходы**

Следующие расходы не являются приемлемыми:

- долги и сборы за обслуживание долгов (проценты);
- резервы на возможные потери или потенциальные будущие обязательства;
- расходы, заявленные бенефициаром(ами) и финансируемые иной программой деятельности, финансируемой грантом ЕС (в том числе и через ЕФР);
- покупка участков и помещений, за исключением случаев, когда это необходимо для непосредственной реализации деятельности, в данном случае передача права собственности осуществляется в соответствие со Статьей 7.5 Общих условий стандартного контракта на получение гранта, не позднее окончания деятельности;
- потери на разнице при обмене валюты;
- расходы на выплату зарплат сотрудникам государственного управления¹⁰.

2.2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ

Для данного конкурса информация, предоставленная в системе PADOR (Система регистрации данных потенциальных заявителей) не подходит.

2.2.1. Форма заявки

Заявки должны подаваться в соответствии с инструкциями, содержащимися в пояснительных записках и в полной форме заявки, являющимися частью формы заявки на получения гранта, прилагаемой к данному руководству (**Приложение А**).

Заявители должны подавать заявки, заполненные **на английском языке**.

🔔 Любая ошибка или серьезная неточность, имеющая отношение к пунктам, перечисленным в инструкциях пояснительной записки или какое-либо существенное разночтение **может привести к отклонению заявки**.

Уточнение информации запрашивается только в случаях, если предоставления информация является неточной и, следовательно, не позволяет Контрактному органу прийти к объективной оценке.

¹⁰ Зарплаты государственным служащим считаются совместным финансированием в случае, если они относятся к стоимости деятельности, которую соответствующий государственный орган осуществляет в целях реализации Деятельности. Тем не менее, данные расходы не могут финансироваться из финансовой помощи ЕС.

Заявки, заполненные вручную, **не принимаются**.

Пожалуйста, обратите внимание на то, что оцениваются только требующие заполнения **заявки на получения гранта** и печатные приложения (**Приложение В. Бюджет и Приложение С. Логическая матрица**). Поэтому, крайне важно, чтобы именно данные документы содержали ВСЮ необходимую информацию относительно планируемой проектной деятельности.

 **Дополнительные и не предусмотренные формой приложения к рассмотрению не принимаются!**

2.2.2. Адрес и способ отправки заявок

Заявки должны подаваться **в оригинале и сопровождаться 1 копией на бумаге формата А4, скреплённые вместе**. Заполненная форма заявки (Часть А: пояснительная записка и Часть В: полная форма заявки), бюджет (Приложение А) и логическая матрица (Приложение С) должны предоставляться в электронной форме (на диске CD-ROM) в одном отдельном файле (т.е. заявка не должна быть разделена на несколько отдельных файлов).

 Электронная версия заявки должна **полностью соответствовать** прилагаемой заявке на бумажном носителе.

Контрольный перечень вопросов (раздел 7 Части В заявки на получение гранта) и **декларация основного заявителя** (раздел 8 Части В формы заявки на получение гранта) должны быть по отдельности скреплены скобами и вложены в конверт. Декларация должна быть заполнена от руки, на ней должна стоять печать и подпись официально уполномоченного представителя. Если основной заявитель отправляет несколько заявок (если это разрешено требованиями к конкурсу), то каждая такая заявка должна отправляться отдельно.

Мандат партнера должен быть заполнен от руки (раздел 4.2 Части В формы заявки на получение гранта), скреплён печатью и подписью официально уполномоченного представителя.

В случае подачи **заявления аффилированным лицом/организацией**, такое заявление должно быть составлено от руки (раздел 5.4 Части В формы заявки на получение гранта), скреплено печатью и подписью официально уполномоченного представителя.

На внешнем конверте должно быть указано **Название программы, Оперативная цель и приоритетная задача предложений**, а также полное наименование адреса основного заявителя и слова «**Не вскрывать до начала тендера**».

Заявки должны отправляться в запечатанном конверте заказным письмом, частной курьерской службой или нарочным (подписанный документ, подтверждающий доставку с датой получения, будет вручен курьеру) по следующему адресу:

Почтовый адрес

Программа территориального сотрудничества Восточного Партнёрства- Управляющий орган
Германское общество по международному сотрудничеству (GIZ) ГмбХ
ул. Большая Васильковская, 44
01004 Киев
Украина

Адрес для отправки заявки нарочным или курьерской службой

Программа территориального сотрудничества Восточного Партнёрства- Управляющий орган
Германское общество по международному сотрудничеству (GIZ) ГмбХ
ул. Большая Васильковская, 44
01004 Киев
Украина

🔔 Заявки, отправленные иным способом (например, по факсу или по электронной почте) или доставленные по другому адресу **приниматься не будут**.

Основные заявители должны проверить, что их заявка заполнена полностью при использовании контрольного перечня вопросов (раздел 7 Часть В формы заявки на получение гранта).

🔔 **Не полностью заполненные заявки могут быть отклонены.**

2.2.3. Крайний срок подачи заявок

Крайний срок подачи заявок **19 апреля 2016**, доказательством чего служит дата отправки, почтовый штамп или дата на чеке об оплате отправки. При вручении заявки нарочным крайним сроком подачи заявки является **16:00 по местному времени**, доказательством чего служит подписанное подтверждение о получении с указанием даты получения.

🔔 Все заявки, поданные по истечении крайнего срока, **автоматически отклоняются**.

Тем не менее, для более результативного проведения конкурса, Контрактный орган может отклонить любую заявку, отправленную своевременно, но полученную после даты вступления в силу подтверждения о проведении первого этапа оценки (т.е. пояснительной записки) (смотрите календарь с отмеченными датами под разделом 2.5.2).

2.2.4. Дальнейшая информация о заявках

🔔 Информационные и обучающие сессии по данному Конкурсу заявок будут проводиться Контрактным Органом. Более подробная информация о месте, дате и времени проведения данных информационных сессий будет опубликована на сайте программы www.eaptc-ma.eu.

Все вопросы можно отправлять по электронной почте не позднее, чем за 21 день до крайнего срока подачи заявки на адрес, указанный ниже, с указанием правильной ссылки на конкурс заявок:

Адрес электронной почты: **eaptc-kiev@giz.de**

Контрактный орган не обязан предоставлять какие-либо разъяснения по вопросам, полученным после указанной даты.

Ответы на вопросы будут предоставлены не позднее, чем за 11 дней до крайнего срока подачи заявок.

Для обеспечения справедливого и равного обращения ко всем заявителям, Контрактный орган не может высказывать предварительное мнение по соответствию квалификационным требованиям заявителей, созаявителей, аффилированных лиц, по деятельности или определённым видам мероприятий.

Часто задаваемые заявителями вопросы, а также ответы на них, будут опубликованы на сайте EuropeAid: www.eaptc-ma.eu. Поэтому, рекомендуем регулярно посещать данный сайт для получения консультаций и получения информации по опубликованным вопросам и ответам.

2.3. ОЦЕНКА И ВЫБОР ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Проверка и оценка заявок осуществляется Контрактным органом при помощи внешних экспертов по оценке. Все заявки оцениваются в следующем порядке и в соответствии со следующими критериями.

🔔 Если в результате проверки обнаруживается, что предлагаемая деятельность не соответствует **квалификационным требованиям**, указанным в разделе 2.1, то заявки **отклоняются исключительно на этом основании**.

(1) ШАГ 1: ПРОЦЕДУРА ОТКРЫТИЯ, АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

Во время процедуры открытия и административной проверки оцениваются следующие критерии:

- Соблюдение **крайнего срока подачи заявок**. В случае несоблюдения заявки **автоматически отклоняются**.
- Соответствие заявок всем требованиям, указанным в контрольном перечне в **разделе 7 Части В** формы заявки на получение гранта. Также осуществляется проверка приемлемости видов деятельности. Если какая-то необходимая информация отсутствует или является неверной, заявки могут быть отклонены **исключительно** на этом основании, и далее заявка не рассматривается.

Сопроводительные письма, которые проходят данную проверку, оцениваются внешними экспертами по оценке на актуальность и структуру предлагаемой деятельности.

Сопроводительные письма **в сумме могут получить оценку в 50 баллов**, рассчитываемых по оценочной таблице, приведенной ниже. При оценке также проверяется соблюдение инструкций по заполнению сопроводительного письма, которая находится в Части А формы заявки на получение гранта.

Критерии оценки подразделяются на заголовки и подзаголовки. Каждому подзаголовку соответствует оценка от 1 до 5 баллов, которая соответствует следующим значениям: 1 = очень плохо; 2 = плохо; 3 = достаточно; 4 = хорошо; 5 = очень хорошо.

Баллы

1. Актуальность деятельности	Показатель	30
1.1 Насколько актуальным является предложение по отношению к целям и приоритетным задачам конкурса заявок?*	5x2**	
1.2 Насколько актуальным является предложение по отношению. К определённым потребностям и ограничений заданной страны или региона? (включая взаимодействие с другими проектами ЕС и избегая копирования)	5x2*	
1.3 Насколько отчётливо определены и стратегически выбраны участвующие в конкурсе лица (окончательные бенефициары, целевые группы)? Выражены ли их потребности чётко и решает ли предложение их вопросы должным образом?	5	
1.4 Носит ли предложение трансграничный характер? (т.е. выполняются как минимум следующие требования: (1) совместное развитие, (2) совместная реализация, (3) совместное кадровое обеспечение, (4) совместное финансирование)	5*	
2. Структура деятельности	Показатель	20
2.1 Насколько логически обоснована структура деятельности? А именно, отражает ли она анализ рассматриваемых проблем, учитывает внешние факторы и соответствующих заинтересованных лиц?	5x2**	
2.2 Является ли деятельность обоснованной и согласованной по отношению к целям и ожидаемым результатам?	5x2**	

** 5 баллов (очень хорошо) выделяется только, если в предложении учтены все четыре требования. Если не рассматривается ни одно из четырёх требований, то предложение автоматически отклоняется.*

*** данные баллы умножаются на два из-за их важности.*

После проверки сопроводительных писем составляется список поданных заявок в порядке приоритетности в соответствии с общими набранными баллами.

Во-первых, только сопроводительные письма, набравшие как минимум 30 баллов, могут быть отобранными на этапе предварительного отбора.

Во-вторых, количество сопроводительных писем сокращается с учётом их рейтинга, до количества заявок, чья суммарная запрашивая помощь равна как минимум 200% доступного бюджета для данного конкурса заявок. (6 600 000,00 Евро).

После оценки сопроводительных писем Контрактный орган отправляет сообщения основным заявителям с указанием того, было ли подана их заявка до наступления крайнего срока, с указанием присвоенного им исходящего номера, произведена ли оценка пояснительной записки и результаты данной оценки.

После этого комитет по оценке начинает проверку основных заявителей, чьи предложения были предварительно отобраны.

(2) ШАГ 2: ОЦЕНКА ПОЛНОЙ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

Далее осуществляется проверка **качества** полной формы заявки, включая предлагаемый бюджет и возможности заявителей и аффилированных лиц/организаций. Данные заявки проверяются внешними экспертами по оценке при использовании критериев оценки в соответствии с оценочной таблицей, приведенной ниже. Существуют два типа критериев оценки: критерии отбора и присуждения.

Критерии отбора помогают оценить производственные возможности заявителя(ей) и аффилированных лиц и финансовые возможности основного заявителя, данные критерии используются для проверки того, что они:

- имеют стабильные и достаточный источник финансирования для обеспечения выполнения мероприятий по предлагаемой деятельности, и, где это необходимо, участия в её финансировании;
- имеют систему эффективного управления, профессионализм и квалификацию, необходимую для успешного выполнения предлагаемой деятельности. Это также применимо для любого аффилированного лица (лиц).

Критерии присуждения помогают оценить качество заявителей в отношении целей и приоритетных задач, установленных в данном руководстве, а также помогают присудить грант проектам, которые максимально увеличивают суммарную эффективность конкурса заявок. Данные критерии помогают выбрать заявителей, относительно которых Контрактный орган будет уверен в выполнении ими целей и приоритетов. Данные критерии проверяют актуальность деятельности, соответствие деятельности с целями конкурса заявок, качество, предполагаемое воздействие, рациональность и экономическую эффективность.

► Подсчёт баллов:

Оценочная таблица делится на пункты и подпункты. Каждому подпункту соответствуют баллы от 1 до 5, которые распределяются следующим образом: 1 = очень плохо; 2 = плохо; 3 = достаточно; 4 = хорошо; 5 = очень хорошо.

Оценочная таблица

Пункт	Максимальный балл
1. Финансовые и производственные возможности	20
1.1 Имеет ли заявитель(и), и где это применимо аффилированные лица, достаточный опыт в области управления проектами?	5
1.2 Имеет ли заявитель(и), и где это применимо аффилированные лица, достаточные технические знания? (в частности знания по рассматриваемым вопросам)	5
1.3 Имеет ли заявитель(и), и где это применимо аффилированные лица, достаточно эффективное руководство? (в том числе персонал, оборудование и способность управлять выделенным на деятельность бюджетом)	5
1.4 Имеет ли основной заявитель стабильный и достаточный источник финансов?	5
2. Актуальность деятельности	30*
<i>* Баллы перечисляются из оценки Пояснительной записки</i>	
3. Эффективность и осуществимость деятельности	20
3.1 Являются ли предлагаемые мероприятия надлежащими, практически осуществимыми, соответствуют ли они целям и ожидаемым результатам?	5
3.2 Является ли план действий понятным и обоснованным?	5
3.3 Содержит ли предложение объективные данные по результату деятельности)? Планируется ли проведение какой-либо проверки?	5
3.4 Является ли уровень вовлечения и участия созаявителей и аффилированных лиц удовлетворительным?	5
4. Устойчивость деятельности	15
4.1 Способна ли предлагаемая деятельность оказывать практически осуществимый эффект на целевые группы?	5
4.2 Способно ли предложение оказать мультипликативный эффект? (включая объем воспроизведения, расширения и обмен информацией)	5
4.3 Являются ли ожидаемые результаты предлагаемой деятельности практически осуществимыми?: – в финансовом отношении (каким образом будет осуществляться финансирование мероприятий по окончании помощи?) – в институциональном отношении (останутся ли структурные подразделения, обеспечивающие реализацию деятельности, после окончания деятельности?)	5

<i>Будет ли действовать на местах принцип «собственности» по отношению к результатам деятельности?)</i> – на уровне развития политик (где это применимо) <i>(Каково структурное воздействие на деятельность - например, приведет ли это к усовершенствованию законодательства, норм поведения, методов, и т.д.?)</i> – с точки зрения окружающей среды (где это применимо) <i>(Будет ли деятельность оказывать отрицательный/положительный эффект на окружающую среду?)</i>	
5. Бюджет и экономическая эффективность деятельности	15
5.1 Отражены ли мероприятия надлежащим образом в бюджете?	/ 5
5.2 Является ли отношение между сметными расходами и ожидаемыми результатам удовлетворительным?	/ 10
Максимальное количество баллов	100

* Баллы перечисляются из оценки Пояснительной записки

⚠ Если общее количество баллов для пункта 2 (финансовые и производственные возможности) менее 12, то заявка отклоняется. Если количество баллов для одного из подпунктов, расположенных ниже пункта 1, составляет 1, то заявка **также отклоняется**.

➡ Предварительный отбор

После оценки составляется таблица со списком заявок, которые располагаются в порядке приоритетности в зависимости от набранного количества баллов. Предварительно отбираются заявки с максимальным количеством баллов до тех пор, пока не будет достигнут уровень имеющегося в наличии бюджета. Помимо этого, формируется резервный список согласно аналогичным критериям. Данный список будет использован, если размер имеющегося в наличие финансирования увеличится в период действительности резервного листа.

(3) ШАГ 3: ПРОВЕРКА ПРИЕМЛЕМОСТИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ И АФФИЛИРОВАННЫХ ЛИЦ/ОРГАНИЗАЦИЙ

Проверка приемлемости осуществляется на основании сопроводительных документов, требуемых Управляющим органом (смотрите раздел 2.4).

Данная проверка осуществляется **только** в отношении предварительно отобранных заявок в соответствие с набранными баллами и имеющимся в наличие бюджетом для данного конкурса заявок.

- Декларация основного заявителя (раздел 8, Части В формы заявки на получение гранта) сравнивается с сопроводительными документами, предоставленными основным заявителем. Отсутствие любых сопроводительных документов и любое несоответствие между декларацией основного заявителя и сопроводительными документами может привести к отклонению заявки исключительно на этом основании.
- Приемлемость заявителей и аффилированного лица проверяется в соответствие с критериями, установленными в разделе 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.3.

Любая отклонённая заявка заменяется новой, имеющей самый высокий рейтинг в резервном листе, в пределах размера имеющегося в наличии бюджета для данного конкурса.

2.4. ПОДАЧА ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ОТОБРАННЫХ ЗАЯВОК

Основной заявитель, чья заявка была предварительно отобрана и размещена в резервный список, получит письменное уведомление об этом от Контрактного органа. Для проверки приемлемости основного заявителя, партнера(ов) и их аффилированного лица (организации) Контрактный орган потребует предоставить следующие документы:

1. **Устав или учредительные документы** основного заявителя, каждого партнера и (при наличии) каждого аффилированного лица/организации¹¹. Если Контрактный орган подтвердил приемлемость основного заявителя, партнеров или их аффилированных лиц/организаций в рамках другого конкурса заявок по той же строке бюджета в течение 2 лет до крайнего срока получения заявки, вместо устава и учредительных документов нужно предоставить копию документа, подтверждающего их приемлемость в прошлом конкурсе заявок (например, копия Особых Условий контракта на предоставление гранта, полученная в течение учётного периода), за исключением случая, когда произошли какие-то изменения в юридическом статусе заявителя за данное время.¹² Это обязательство не применимо к международным организациям, у которых подписан рамочный договор с Европейской Комиссией.
 2. **Копия последнего финансового отчёта основного заявителя** (отчёт по прибылям и убыткам, бухгалтерский баланс за последний финансовый год, по которому закрыт отчёт). Копия последнего финансового отчёта не требуется ни от партнера(ов), ни от аффилированных лиц/организаций.
 3. **Бланк юридического лица** (смотрите Приложение D данного руководства), должным образом заполненный и подписанный каждым из заявителей (т.е. основным заявителем и каждым созаявителем), сопровождаемый подтверждающими документами, соответствующими излагаемым здесь требованиям. Если заявители уже имеют подписанный контракт Контрактным органом, вместо бланка юридического лица и сопроводительных документов может быть представлен номер юридического лица, за исключением случая, когда произошли какие-то изменения в юридическом статусе заявителя за данное время.
 4. **Форма финансовой идентификации основного заявителя** (не партнера), составленная по форме, прилагаемой в Приложении E данного руководства, заверенная банком, которому будет переведён платёж. Данный банк должен располагаться в стране, где учреждена организация основного заявителя. Если основным заявителем уже подавалась форма финансовой идентификации для заключения контракта, где платёж осуществлялся Европейской Комиссией, и основной заявитель и в данном случае собирается использовать тот же расчётный счёт, то можно предоставить копию данной формы финансовой идентификации.
 5. Копия **последнего свидетельства о регистрации** компании или любой эквивалентный документ, полученный от соответствующих органов (как установлено местным законодательством), в котором указан юридический адрес заявителя (созаявителей, аффилированных лиц).
- Помимо вышеуказанных перечисленных сопроводительных документов, следующие документы потребуются в случае, если деятельность включает работы по ремонту и ландшафтному проектированию, и т.д.
6. **Подтверждение права собственности на участок или помещение** заявителя, созаявителя или аффилированного лица, ил подтверждение того, что они находятся в аренде как минимум в течение 10 лет.
 7. **Разрешение на строительство** или подтверждение того, что данное разрешение не требуется по законодательству.

11 Если основной заявитель и/или созаявитель и/или аффилированные лица являются государственным органами, созданными законом, копия указанного закона также должна быть предоставлена.

12 Указывается в случае, если квалификационные требования не изменились для разных конкурсов заявок.

Документы должны быть представлены в оригинале, в форме фотокопий или в отсканированных версиях (т.е. содержащие разборчивые печати, подписи и даты) вышеуказанных оригиналов.

Если данные документы составлены на национальных языках участвующих стран, **настоятельно** рекомендуется для ускорения процесса проверки предоставить перевод соответствующих частей документов, подтверждающих приемлемость главного заявителя, созаявителя(ей) и аффилированных лиц на язык конкурса заявок (**на английский язык**).

Если вышеуказанные сопроводительные документы не предоставлены до истечения крайнего срока предоставления сопроводительных документов, указанного в запросе, направленному главному заявителю Контрактным органом, то такие заявки могут быть отклонены.

Во время проведения проверки приемлемости Контрактный орган может сотрудничать с органами государственной власти и представительствами Европейского Союза в Республике Беларусь для проверки юридического статуса заявителей, а также для обеспечения отсутствия иного финансирования данного заявителя ЕС. Данные проверки и разъяснения должны соответствовать принципам беспристрастности и конфиденциальности.

После проверки сопроводительных документов комитет по оценке выносит окончательные рекомендации Управляющему органу, который принимает решение по присуждению гранта.

Для окончательного подтверждения итоговый отчет **направляется в Совместный комитет по принятию решений (СКПР)**.

Примечание : В случае, если управляющий орган считает, что уровень убедительности, надёжности и гарантий, обеспеченный структурной связью между заявителями и его аффилированными лицами, не является удовлетворительным, он может потребовать предоставления отсутствующих документов, которые позволяют перевод его в статус со-заявителя. Если все необходимые для созаявителя документы предоставлены и выполнены все квалификационные требования, то вышеуказанное лицо становится созаявителем во всех отношениях. Соответственно, основной заявитель должен предоставить исправленную заявку.

2.5. УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕШЕНИИ КОНТРАКТНОГО ОРГАНА

2.5.1. Основное содержание решения

Информация о решении Контрактного органа относительно заявки основных заявителей будет предоставлена им в письменной форме, а в случае отклонения заявки, будут предоставлены причины отрицательного решения.

Заявитель, который считает, что была допущена ошибка или нарушение правил в процессе присуждения гранта, может предъявить претензию. Для дополнительной информации смотрите раздел 2.4.15 Практического руководства.

2.5.2. Ориентировочный график

	ДАТА	ВРЕМЯ*
Информационное собрание (при наличии)	уточняется	уточняется
Крайний срок запроса уточняющей информации от Контрактного органа	29.03.2016	16:00

Крайний срок предоставления уточнённой информации Контрактным органом	08.04.2016	-
Крайний срок подачи заявок	19.04.2016	16:00
Предоставление информации основному заявителю о процедуре открытия, административной проверке и оценке пояснительной записке (Шаг 1)	Июнь 2016*	-
Предоставление информации основному заявителю об оценке полной формы заявки (Шаг 2)	Июль 2016*	-
Уведомление о присуждении гранта (после проверки приемлемости) (Шаг 3)	Август 2016*	-
Подписание контракта	Октябрь 2016*	-

**Предполагаемая дата. Все время указывается в часовом поясе страны Управляющего органа.*

Ориентировочное расписание может обновляться Контрактным органом в процессе конкурса. В данном случае обновлённое расписание публикуется на сайте Управляющего органа: www.eaptc.ma.eu

2.6. ВЫПОЛНЕНИЕ НЕОБХОДИМЫХ УСЛОВИЙ ПОСЛЕ РЕШЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО ОРГАНА О ПРИСУЖДЕНИИ ГРАНТА

В соответствии с решением о присуждении гранта бенефициару(ам) предлагается контракт, основанный на стандартном контракте на предоставление гранта (смотрите Приложение G данного руководства). При подписании формы заявки (Приложение A настоящего руководства) заявителя соглашаются, в случае присуждения им гранта, принять условия контракта, основанного на стандартном контракте на предоставление гранта. Если Координатором является организация, чьи основополагающие принципы работы успешно прошли проверку, то он подписывает Соглашение о предоставлении гранта по модели PAGO DA. В данном случае не применимы указания на положения стандартного контракта на предоставление гранта и его приложений. Указания данного руководства к контракту на получение гранта понимаются как указания на соответствующие положения Соглашения о предоставлении гранта для организаций, прошедших оценку соблюдения основополагающих принципов.

➡ **Контракты на реализацию деятельности**

🔔 Если при реализации деятельности бенефициарам и аффилированным лицам (при наличии таковых) необходимо **получение контрактов на закупку**, то такие контракты вручаются в соответствии с Приложением IV к стандартному контракту на предоставление гранта.

3. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТЫ

- Приложение А: Форма заявки на получение гранта (формат Word)
Приложение В: Бюджет (формат Excel)
Приложение С: Логическая матрица (формат Excel)]
Приложение D: Бланк юридического лица]
Приложение Е: Форма финансовой идентификации]

СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ¹³

Приложение G: Стандартный контракт на предоставление гранта

- Приложение II: Общие условия
- Приложение IV: Процедура присуждения контракта
- Приложение V: Стандартное платёжное требование
- Приложение VI: Шаблон описательного и финансового отчёта
- Приложение VII: Шаблон отчёта о фактических результатах и положениях для проверки расходов по контракту о предоставлении гранта, финансируемого ЕС, для реализации внешнеэкономической деятельности]
- Приложение VIII: Шаблон финансовой гарантии
- Приложение IX: Стандартная форма передачи права собственности на активы

Приложение Н: Ставки командировочных расходов (суточная норма, Per diem), доступны на следующем сайте: http://ec.europa.eu/europeaid/funding/about-procurement-contracts/procedures-and-practical-guide-prag/diems_en

Приложение J: Указания и контрольный перечень вопросов для оценки бюджета

Полезные ссылки:

Указания по управлению циклом проекта

http://ec.europa.eu/europeaid/aid-delivery-methods-project-cycle-management-guidelines-vol-1_en

Исполнение контрактов на предоставление гранта

Руководство пользователя

<http://ec.europa.eu/europeaid/companion/document.do?nodeNumber=19&locale=en>

Финансовый инструментарий

http://ec.europa.eu/europeaid/funding/procedures-beneficiary-countries-and-partners/financial-management-toolkit_en

Примечание: Данный справочник не является частью контракта на предоставление гранта и не имеет юридической силы. Он исключительно предоставляет общие указания, и некоторые моменты могут отличаться от условий подписываемого контракта на предоставления е гранта. Для обеспечения выполнения обязательств по контракту бенефициары не должны полностью полагаться на данный справочник, но также должны внимательно изучать отдельные документы контракта.

¹³ Эти документы также должны быть опубликованы Управляющим органом.