Додаток 1

до розпорядження голови

районної ради

від 12.04.2016 № 14/01-02

**Форма заявки**

**для участі у конкурсі проектів місцевих ініціатив територіальних громад**

**Реєстраційний номер**

*Заповнюється виконавчим апаратом районної ради*

**1. РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЕКТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проекту  |  |
| Загальний бюджет проекту (грн.) |  |
| Очікуваний обсяг фінансування проекту з районного бюджету (грн.) |  |
| Назва та адреса організації-учасника конкурсу, телефон, факс, е-mail, кількість штатних працівників (постійних та тимчасових) |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника організації/особи, що матиме право укладати угоду про реалізацію проекту з Луцькою районною радою |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника проекту  |  |
| Місце роботи, посада, контактні телефони керівника проекту, факс, е-mail, адреса для листування керівника проекту |  |

**Підпис керівника проекту**

**Підпис керівника організації - учасника конкурсу**

М.П.

**2. ЗМІСТ ПРОЕКТУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Реєстраційна картка проекту** | ст.  |
| **2.** | **Зміст проекту** | ст.  |
| **3.** | **Проект** | ст.  |
| 3.1. | Анотація проекту | ст.  |
| 3.2. | Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект | ст.  |
| 3.3 | Мета та завдання проекту | ст.  |
| 3.4 | Технологія досягнення цілей  | ст.  |
| 3.5 | Тривалість і план реалізації заходів проекту | ст.  |
| 3.6. | Очікувані результати проекту | ст.  |
| **4.** | **Додатки** | ст. |
| 4.1. | Додаток 1:Бюджет проектуФорма 1. Загальний бюджет проекту Форма 2. Розклад бюджету за статтями видатків  | ст. |
| 4.2. | Додаток 2. Інформація про партнерські організації | ст. |
| 4.3. | Додаток 3. Резюме виконавців проекту | ст. |
| 4.4. | Додаток 4. Гарантійні листи про співфінансування проекту | ст. |

**3. П Р О Е К Т**

|  |
| --- |
| **3.1. Анотація проекту** (не більше 1 стор. на окремому аркуші). **В анотації слід стисло розкрити зміст проекту за такою схемою:*** назва проекту;
* актуальність проекту;
* перелік заходів проекту;
* результати проекту;
* обсяг коштів та джерела його фінансування;
* організації-партнери, співвиконавці проекту.
 |
| **3.2. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект** (не більше 2 стор.). У розділі надати наступну інформацію:* опис існуючих проблем в селі, селищі.;
* перелік категорій населення, на які спрямовані результати проекту;
* підстави для визначення цільових груп та заходів;
* відповідність діяльності за проектом напрямам цього Конкурсу.

**3.3. Мета та завдання проекту** (не більше 1 стор.).Мета проекту потребує чіткого формулювання. Завдання мають показати логіку розв'язання проблеми проекту. Розробник проекту зазначає відповідність проекту одному із напрямів діяльності, передбачених Положенням про районний конкурс проектів місцевих ініціатив.**3.4. Технологія досягнення цілей** (не більше 2 стор.).Надати наступну інформацію:* методи реалізації проекту;
* опис заходів проекту має давати уяву про здійснення кожного заходу;
* яким чином проект буде базуватися на попередніх досягненнях;
* процедури оцінки досягнення результатів;
* розподіл функцій організацій-партнерів.
 |
| **3.5. Тривалість і план реалізації заходів проекту** (не більше 1 стор.).Реалізація проекту повинна бути завершена до 25 грудня поточного року.***Примітка*:** Необхідно зазначати “місяць 1”, “місяць 2” тощо. План заходів не передбачає детального опису заходів, а лише їх назви План заходів повинен бути за формою, поданою нижче. |
| **Тривалість****заходу** | **Назва заходу** | **Місце проведення (село, селище)** | **Організація-виконавець** |
| Місяць 1 |  |  | Назва організації |
|  |  |  |  |
| Місяць 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3.6. Очікувані результати проекту** (не більше 1 стор.).До цього розділу включити таку інформацію:* короткотривалі та перспективні наслідки реалізації проекту;
* можливість поширення проекту;
* сталість результатів проекту за такою схемою:

а) **фінансова сталість** (з яких джерел фінансуватиметься подальша діяльність після завершення проекту); б) **інституційна сталість** (чи функціонуватимуть структури, що дозволять продовжувати діяльність після завершення проекту);в) **політична сталість** (чи призведе він до поліпшення ситуації у селі, селищі місті). |

|  |
| --- |
| **4. Додатки** **Додаток 1 до проекту****4. 1. Бюджет проекту**Наведіть опис бюджету проекту відповідно до форм складання бюджету, де наведені приклади статей витрат. Учасник проекту самостійно визначає статті витрат за проектом відповідно до його цілей та завдань. |

**Форма 1. Загальний бюджет проекту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування заходів та видатків** | **Загальна вартість** | **Джерела фінансування** |
| ***Районний******бюджет*** | ***Учасник конкурсу*** | ***Організації – партнери*** |
| ***...*** |  |  |  |  |

**Форма 2. Розклад бюджету за статтями видатків**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Статтівидатків** | **Загальна сума** | **Джерелафінансування** |
| ***Районний******бюджет*** | ***Учасник конкурсу*** | ***Організації – партнери*** |
| тис.грн. | тис.грн. | тис.грн. |
| **1. Видаткиспоживання:** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |
| **2. Видаткирозвитку:** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

**Додаток 2 до проекту**

**4.2 Інформація про організацію-партнера**

Ця форма має бути заповнена для кожної з організацій-партнерів.

|  |  |
| --- | --- |
| Повна офіційна назва організації-партнера |  |
| Місце розташування |  |
| Юридичний статус |  |
| Офіційна адреса |  |
| Контактна особа |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адреса електронної пошти |  |
| Кількість штатних працівників (постійних та тимчасових) |  |
| Роль та залучення до підготовки цього проекту |  |
| Завдання, які покладаються на організацію-партнера в реалізації проекту |  |

**Додаток 3 до проекту**

**4.3 Резюме учасників проекту**

**(прізвище, ім’я та по батькові; науковий ступінь, почесні нагороди)**

**Базова освіта**

(повна назва вузу, рік закінчення)

**Досвід професійної діяльності**

(посада, місце роботи – протягом останніх п'яти років)

**Вміння та навички**

(які стосуються проблематики проекту)

**Публікації**

(за останні два роки - якщо є)

**Функції та завдання** (які покладені в рамках реалізації проекту)

**Контактний телефон/факс, е-mail**